

KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
DÖNÜŞTÜRÜCÜ ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ (DPÜDÖK) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı olarak kurulan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Dönüştürücü Öğretim Koordinatörlüğü (DPÜDÖK)'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dönüştürücü Öğretim Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 ve 14 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
 - b) Akademik Personel: Kütahya Dumlupınar Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanlarını,
 - c) Koordinatör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dönüştürücü Öğretim Koordinatörünü,
 - ç) Koordinatörlük: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dönüştürücü Öğretim Koordinatörlüğünü,
 - d) Koordinatör Yardımcısı: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dönüştürücü Öğretim Koordinatör Yardımcısını,
 - e) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Rektör Yardımcısı: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dönüştürücü Öğretim Koordinatörlüğü'nün işleyişinden sorumlu olan Rektör Yardımcısını,
 - g) Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
 - ğ) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
 - h) Yönetim Kurulu: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amacı

MADDE 5- (1) Koordinatörlük, Üniversitenin eğitim-öğretim politikası doğrultusunda yenilikçi, öğrenci merkezli, sürdürülebilir ve dönüştürücü öğretim yaklaşımlarının geliştirilmesi ve uygulanmasına katkı sağlayacak hizmetlerin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi, iyileştirilmesi ve sürdürülmesine ilişkin süreçleri yönetir.

Koordinatörlüğün amacı;

- a) Akademik personelin öğretim süreçlerindeki ihtiyaçları doğrultusunda pedagojik gelişim programları, eğitimler, atölyeler ve seminerler düzenlemek,
- b) Yenilikçi öğretim yöntemleri ile dijital öğrenme teknolojilerinin kullanımını teşvik etmek,
- c) Ders tasarımı, ölçme-değerlendirme ve öğrenme deneyimi tasarımı konularında rehberlik sağlamak,
- ç) Öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik akademik araştırma faaliyetlerini desteklemek,
- d) Akademik personelin yönetim, liderlik ve kurumsal gelişim becerilerini güçlendirmek; stratejik planlama, karar verme, iletişim, ekip yönetimi ve öz değerlendirme süreçlerinde etkin rol almalarını desteklemek, bu kapsamda akademik liderlik kültürünün geliştirilmesine katkı sağlamak,
- e) Üniversitenin eğitim-öğretim kalitesinin güvence altına alınmasına yönelik süreçlere katkı sunmak,
- f) Eğitim kalitesinin sürekli izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı analizler yürütmek,
- g) Öğrenme ve öğretme süreçlerindeki gelişmelere paralel olarak üniversite genelinde belirlenen ihtiyaç, beklenti ve taleplere özgü öğrenme-öğretme faaliyetleri düzenlemek,
- ğ) Yeni göreve başlayan akademik personelin uyum sürecini desteklemek ve öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim programları yürütmek,
- h) Üniversite genelinde öğrenme kültürünü güçlendirecek iyi uygulama örnekleri ve projeleri desteklemek,
- ı) Eğitim ve öğretim alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri ve teknolojik yenilikleri izleyerek, bunların öğretim süreçlerine uyarlanmasına yönelik araştırmalar yapmak, sonuçlarını yayımlamak ve paydaşlarla paylaşarak kısa ve uzun süreli hedefler belirlemek,
- i) Koordinatörlük faaliyetlerini belirli aralıklarla değerlendirip raporlamak ve sonuçlar doğrultusunda hedef güncellemeleri yapmak,
- j) Ulusal ve uluslararası iş birlikleri yoluyla iyi uygulama ağlarına katılmak,
- k) Tüm faaliyetlerin, üniversitenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, kurumsal, mesleki ve etik ilkelere uygun biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Koordinatörlük, bu Yönergenin 5. maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere, üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri ile ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Üniversiteye yeni katılan akademik personelin uyum sürecine yönelik olarak;
 - 1) Oryantasyon programları düzenleyerek, üniversitenin akademik, idari ve etik ilkeleri ile öğretim süreçlerine ilişkin bilgilendirme sağlar.
 - 2) Yenilikçi ve sürdürülebilir öğretim uygulamalarını geliştirmeye yönelik eğitim, atölye ve seminerler düzenler.
 - 3) Deneyimli ve yeni öğretim elemanlarını bir araya getiren mentorluk programları geliştirir.
 - 4) Dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik öğretim uyarlamaları konusunda bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti sunar.
 - 5) Uyum sürecini destekleyici rehber materyaller, çevrimiçi içerikler ve sanal kaynak kütüphaneleri oluşturur.
- b) Akademik personelin öğretim süreçlerinde dönüşüme yönelik olarak;
 - 1) Ders tasarımı, öğrenci merkezli öğretim, pedagojik yenilikler, öğrenme-öğretme stratejileri ve dijital pedagojiler alanlarında eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yürütür.

- 2) Yapay zekâ, dijital öğrenme ortamları ve yenilikçi teknolojilerin öğretime entegrasyonuna yönelik eğitim programları geliştirir ve uygular,
- 3) Öğretim faaliyetlerinin gözlemlenmesi, değerlendirilmesi ve akademik personele yapılandırılmış geri bildirim sağlanmasına yönelik süreçler oluşturur ve yansıtıcı öğretim uygulamalarını destekler,
- 4) Öğretim kalitesini artırmaya yönelik ölçme, değerlendirme ve raporlama çalışmaları yürütür.
- 5) Akademik Birimler arasında iyi uygulama örneklerinin paylaşımını teşvik eder, deneyim aktarımını destekleyen etkinlikler düzenler.
- 6) Öğretim elemanlarının bireysel veya grup düzeyinde öğretim becerilerini geliştirmek amacıyla danışmanlık hizmetleri sunar.
- 7) Eğitimde ileri teknoloji kullanımı ve yenilikçi uygulamalara yönelik projeler ve araştırmalar geliştirir, uygular ve sonuçlarını üniversite paydaşlarıyla paylaşır.
- c) Akademik personelin yönetim, liderlik ve kurumsal gelişim becerilerini güçlendirmeye yönelik olarak;
 - 1) Akademik personelin yönetsel, stratejik ve liderlik becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim, atölye ve seminerler düzenler,
 - 2) SWOT analizi, stratejik planlama, karar verme, takım yönetimi, etkili iletişim ve çatışma çözümü konularında uygulamalı eğitim programları geliştirir,
 - 3) Akademik birimlerde görev alan öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim süreçlerinde liderlik rollerini etkin biçimde yürütmelerine destek olur,
 - 4) Akademik liderlik kültürünü güçlendirmek amacıyla iyi uygulama örneklerini belirler, paylaşır ve bu alanda mentorluk programları yürütür,
 - 5) Üniversitenin kurumsal hedeflerine uyumlu şekilde liderlik kapasitesini geliştirmeye yönelik proje, araştırma ve etkinlikleri destekler.
- ç) Koordinatörlük değerlendirme, raporlama ve danışmanlık faaliyetlerine yönelik olarak;
 - 1) Akademik personelin ve öğrencilerin ihtiyaç, memnuniyet ve gelişim düzeylerini belirlemeye yönelik araştırmalar yürütür,
 - 2) Koordinatörlük faaliyetlerini düzenli olarak değerlendirir ve raporlar,
 - 3) Üniversite genelinde öğretme-öğrenme süreçlerinin niteliğini artırmaya yönelik stratejik öneriler geliştirir,
 - 4) Gerçekleştirilen araştırma, proje ve faaliyetlerin bulgularını ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşır, bilimsel toplantılar ve yayınlarla duyurur ve böylece kurumsal gelişime katkı sağlar,
 - 5) Koordinatörlük çalışma alanları kapsamında seminer, çalıştay ve bilimsel toplantılar düzenler,
 - 6) Resmî ve özel kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti verir ve bu kurumlarla iş birliği geliştirir.
- d) Kurum dışı yapılan faaliyetlerde Rektörlük makamının oluru alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Koordinatörlüğün yönetim organları

MADDE 7- (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları,
- c) Danışma Kurulu.

Koordinatör

MADDE 8- (1) Koordinatör, Koordinatörlüğün faaliyet alanları konusunda araştırma, uygulama ve eğitim deneyimine sahip akademik personel arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Koordinatörün görev süresi 2 yıldır. Koordinatörünün görev süresi dolmadan önce ayrılması durumunda en geç 1 ay içinde aynı usulle görevlendirme yapılır.

(3) Koordinatör kendisine yardımcı olmak üzere en az bir öğretim elemanını Koordinatör yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektör'ün onayına sunar. Görev süresi biten Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları tekrar görevlendirilebilir.

(4) Gerekli görüldüğünde Koordinatörün talebi üzerine Koordinatör yardımcısı/yardımcıları Rektör tarafından değiştirilebilir.

(5) Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör yardımcısının/yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer.

(6) Koordinatörün görevi başında olmadığı zamanlarda Koordinatör yardımcısı ya da Koordinatör yardımcılardan biri Koordinatöre vekalet eder. Vekalet kesintisiz 6 (altı) aydan fazla olursa Rektör tarafından yeni Koordinatör görevlendirmesi yapılır.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini, koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetimini ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- c) Koordinatörlüğün aldığı kararları ve çalışma programını uygulamak,
- ç) İhtiyaç duyulduğunda, koordinatörlük faaliyetlerini yürütmek üzere geçici veya sürekli çalışma grupları kurmak,
- d) Koordinatörlük çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak,
- e) Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak,
- f) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma plan ve programını Rektörün onayına sunmak,
- g) Koordinatörlükte görev alacak akademik ve idari personelin görev tanımını belirlemek,
- ğ) Koordinatörlüğün ihtiyaçlarını gerekçeleriyle birlikte hazırlamak ve Rektörlük makamının olurlarına sunmak,
- h) Koordinatörlüğün faaliyetleriyle ilişkili yurt içinde ve yurt dışında bulunan kurum ve kuruluşlarla temasa geçmek, iş birliği yapmak ve usule uygun diğer karşılıklı ilişkileri gerçekleştirmek,
- ı) Rektörlük makamının verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.

Koordinatör yardımcısı

MADDE 10- (1) Koordinatörlüğün çalışmalarında yardımcı olmak üzere Koordinatör tarafından üniversite öğretim elemanları arasından en az bir kişi, 2 yıl için koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör ile iş birliği içinde Koordinatörlüğün etkinliklerini yürütür.

(3) Koordinatörün görevinin sona ermesiyle Koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

Koordinatörlük danışma kurulu ve görevleri

MADDE 11- (1) Danışma Kurulunda, Koordinatörlüğün faaliyet alanlarında çalışan, tecrübesi olan, gerektiğinde bilgisine başvurulabilecek, Üniversite içinden ve Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlardan kişiler yer alır.

(2) Danışma Kurulu, Üniversitenin danışma kurulları yönergesinde aksi belirtilmedikçe yılda en az bir kez, gerektiği durumlarda da Koordinatörün daveti üzerine toplanır. Koordinatör gerektiği durumlarda Danışma Kurulu üyelerini düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak ve faaliyetleri hakkında bilgi vermek üzere toplantıya çağırabilir.

(3) Koordinatörlük Danışma Kurulu, Koordinatörlüğün çalışmalarını, uzun vadeli bilimsel ve yönetsel planlarını değerlendirir ve önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12- (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede, hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato ve Yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.