



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK.
LS.

Yayın Tarihi: 20 / 08 / 2025

Revizyon Tarihi: / / 202...

Web Sayfası Linki:

Türkçe

X

İngilizce

Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:

Ağustos 2025

Birim Adı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Alt Birim Adı

Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü

Personel Adı Soyadı

Erhan BAYKARA

Görev/Kadro Unvanı

Şube Müdürü

Bağlı Olduğu Yönetici

Prof. Dr. Ercan TAŞKIN

Vekâlet Edecek Personel

Şube Müdürü Metin ÖZBEK

Temel Görev Ve Sorumlulukları

- 1- Daire Başkanlığımız uhdesinde bulunan Dumlupınar Konukevi, Zafertepe Konukevi ile Bedesten Kompleksinde bulunan erkek ve bayan kuaför salonlarının idari sorumluluğu
- 2- Yukarıda belirtilen sosyal tesislerimizin mali sorumluluğu, gelir ve giderlerinin, hesaplarının takibi
- 3- Sorumluluk alanındaki tesislerde görev yapan personelin sevk ve idaresi, nöbet hizmetlerinin organizasyonu ve takibi
- 4- Sorumluluk alanındaki hizmet sunumuna ait tüm organizasyonların yapılması, ihtiyaçlarının giderilmesi
- 5- Hizmet noktalarımızda bulunan sistemsel bilgisayar programlarının, mekanik ve elektronik sistemlerin işleyişinin takibi ve gereklerinin yapılması
- 6- Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü uhdesinde bulunan personelin Günlük Devam takibi, kontrolü ve sorumluluğu
- 7- Başkanlığımız kalite komisyonu üyeliği ve kalite politikası uygulamalarında Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğüne ait tüm görevlerin sorumluluğu, izleme ve güncelleme uygulamalarının takibi
- 8- Gerekli hallerde Başkanlığımızın diğer hizmet birimleriyle koordinasyon
- 9- Başkanlıkça verilecek diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesi

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler

- Yönetim ve Organizasyon konusunda yetkin olmak.
- Kurum içi ve dışı paydaşlarla etkili ve profesyonel iletişim kurabilmek.
- Mevzuat ve Kamu Yönetimi Bilgisi'ne hakim olma (2547, 657, vb.)
- Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetleri planlama ve yürütme becerisi.
- Kaynakları etkin kullanma, bütçe planlama ve raporlama yeteneği.
- Ofis programları ve elektronik belge sistemlerini etkin şekilde kullanabilmek.
- Karar alma, sorunlara çözüm üretme ve görev bilinciyle hareket etme

Görevi İle İlgili Mevzuatlar

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı
- Maliye Bakanlığının Kamu Sosyal Tesislerinin Muhasebe Esasları Yönetmelikleri
- YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri

Diğer Görevlerle İlişkisi

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

ONAYLAYAN

Erhan BAYKARA
Şube Müdürü

Prof. Dr. Ercan TAŞKIN
Daire Başkan V.

.... / /