



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	20 / 08 / 2025	Revizyon Tarihi:	.../.../202...
Web Sayfası Linki:		Türkçe ☒ İngilizce ☐		
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:		Ağustos 2025		
Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Alt Birim Adı	Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü			
Personel Adı Soyadı	Hatice ERKUN DOLKER			
Görev/Kadro Unvanı	Hemşire			
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürü Aysun ULUCA			
Vekâlet Edecek Personel	Gülşah SAÇMACILAR (Ebe)			
Temel Görev Ve Sorumlulukları	1- Hasta için öngörülen tedaviyi uygular, takip eder ve düzenli olarak hastaya verilecek ilaçları temin eder, enjeksiyon yapar, serum takar, ameliyat yaralarını temizler, bandaj yapar, tansiyon ve vücut ısısını ölçer 2- Hastaya gereken durumda uygulanmak üzere hekim tarafından reçete edilen tıbbi talepleri bilimsel esaslara göre belirlenen sağlık, bakım, tanı ve tedavi protokolleri doğrultusunda yerine getirir 3- Tıbbi tanı ve tedavi girişimlerinin hasta üzerindeki etkilerini izlemek, istenmeyen durumların oluşması halinde gerekli kayıtları tutarak hekime bildirir ve gerekli önlemleri alır 4- Hemşirelikte ilgili eğitim, danışmanlık, araştırma faaliyetlerini yürütür, mesleği ile ilgili bilimsel etkinliklere katılır 5- Hastaların tıbbi tedavileri için doktorla işbirliği yapar 6- İlaçların güvenli saklanması, acil malzemelerin daima kullanıma hazır tutulmasını sağlar, ilaçların son kullanma tarihlerini kontrol eder 7- Hemşirelik hizmetleri ile ilgili kayıt ve istatistikleri yapar			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	– Öğrenci ve personelin sağlık problemlerine yönelik hızlı ve doğru müdahale yapabilme. – İlk yardım ve acil bakım uygulamalarında yetkinlik. – Sağlık kayıtlarını düzenli tutma ve raporlama becerisi. – İyi iletişim kurarak, danışanların sağlık durumları hakkında bilgilendirme yapabilme. – Hijyen, enfeksiyon kontrolü ve sağlık eğitimleri konusunda bilinçli ve disiplinli çalışma. – Takım çalışmasına uyum sağlama ve farklı sağlık profesyonelleriyle iş birliği yapabilme.			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	– Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği – 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu – 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı – YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri – Sağlık Bakanlığı ve YÖK ile ilgili mevzuatlar, – Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Hizmetler Yönetmeliği			
Diğer Görevlerle İlişkisi				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN	
Hatice ERKUN DOLKER Hemşire .../.../.....			Prof. Dr. Ercan TAŞKIN Daire Başkan V.	