



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	20/ 08 /2025	Revizyon Tarihi:	.../.../202...
Web Sayfası Linki:				Türkçe ☒ İngilizce ☐
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:	Ağustos 2025			
Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Alt Birim Adı	Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü			
Personel Adı Soyadı	Mehmet DOĞAN			
Görev/Kadro Unvanı	4/B Destek Personeli (Kasap)			
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürü İbrahim KAYA			
Vekâlet Edecek Personel	Mustafa ÖZDEMİR (Aşçı)			
Temel Görev Ve Sorumlulukları	1- Karkas etleri parçalayarak yemeklik hale getirmek (kıyma, kuşbaşı, bifttek vb.). 2- Etleri menüye uygun şekilde doğramak ve porsiyonlamak ve uygun koşullarda muhafaza etmek. 3- Kişisel hijyen kurallarına ve gıda güvenliği standartlarına uymak. 4- Çalışma alanı ve ekipmanların temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlamak. 5- Et stoklarını kontrol ederek eksikleri bildirmek ve bozuk ürünleri ayıklamak. 6- Aşçılar ve mutfak personeliyle iş birliği içinde çalışmak. 7- Kesici aletleri güvenli şekilde kullanmak, iş kazalarını önlemek için gerekli güvenlik önlemlerini almak 8- Daire Başkanı ve ilgili Şube Müdürü'nün yasal çerçevede verdiği görevleri yerine getirmek.			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Et parçalama, doğrama, kemik ayırma ve porsiyonlama konularında deneyimli olmak. - Farklı yemek türlerine uygun et hazırlama bilgisine sahip olmak. - Gıda hijyen kurallarını bilmek ve uygulamak. - Kesici aletleri güvenli ve dikkatli kullanabilmek. - Günlük üretim planına göre zamanında ve düzenli çalışma becerisi göstermek. - İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası olması - Hijyen Belgesi olması			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı - 4857 Sayılı İş Kanunu - YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri			
Diğer Görevlerle İlişkisi				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN	
Mehmet DOĞAN 4/B Destek Personeli (Kasap) .../.../.....			Prof. Dr. Ercan TAŞKIN Daire Başkan V.	