



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	20/ 08 /2025	Revizyon Tarihi:	.../.../202...
Web Sayfası Linki:		Türkçe ☒ İngilizce ☐		
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:		Ağustos 2025		
Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Alt Birim Adı	Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü			
Personel Adı Soyadı	Neslihan GÖÇMEZ			
Görev/Kadro Unvanı	Hemşire			
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürü Aysun ULUCA			
Vekâlet Edecek Personel	Hatice ERKUN DOLKER (Hemşire)			
Temel Görev Ve Sorumlulukları	1- Hasta için öngörülen tedaviyi uygular, takip eder ve düzenli olarak hastaya verilecek ilaçları temin eder, enjeksiyon yapar, serum takar, ameliyat yaralarını temizler, bandaj yapar, tansiyon ve vücut ısısını ölçer 2- Hastaya gereken durumda uygulanmak üzere hekim tarafından reçete edilen tıbbi talepleri bilimsel esaslara göre belirlenen sağlık, bakım, tanı ve tedavi protokolleri doğrultusunda yerine getirir 3- Tıbbi tanı ve tedavi girişimlerinin hasta üzerindeki etkilerini izlemek, istenmeyen durumların oluşması halinde gerekli kayıtları tutarak hekime bildirir ve gerekli önlemleri alır 4- Hemşirelikte ilgili eğitim, danışmanlık, araştırma faaliyetlerini yürütür, mesleği ile ilgili bilimsel etkinliklere katılır 5- Hastaların tıbbi tedavileri için doktorla işbirliği yapar 6- İlaçların güvenli saklanması, acil malzemelerin daima kullanıma hazır tutulmasını sağlar, ilaçların son kullanma tarihlerini kontrol eder 7- Hemşirelik hizmetleri ile ilgili kayıt ve istatistikleri yapar			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	– Öğrenci ve personelin sağlık problemlerine yönelik hızlı ve doğru müdahale yapabilme. – İlk yardım ve acil bakım uygulamalarında yetkinlik. – Sağlık kayıtlarını düzenli tutma ve raporlama becerisi. – İyi iletişim kurarak, danışanların sağlık durumları hakkında bilgilendirme yapabilme. – Hijyen, enfeksiyon kontrolü ve sağlık eğitimleri konusunda bilinçli ve disiplinli çalışma. – Takım çalışmasına uyum sağlama ve farklı sağlık profesyonelleriyle iş birliği yapabilme			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	– Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği – 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu – 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı – YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri – Sağlık Bakanlığı ve YÖK ile ilgili mevzuatlar, – Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Hizmetler Yönetmeliği			
Diğer Görevlerle İlişkisi				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN	
Neslihan GÖÇMEZ Hemşire .../.../.....			Prof. Dr. Ercan TAŞKIN Daire Başkan V.	