



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	20/ 08 /2025	Revizyon Tarihi:	.../.../202...
Web Sayfası Linki:				Türkçe ☒ İngilizce ☐
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:	Ağustos 2025			
Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Alt Birim Adı	Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü			
Personel Adı Soyadı	Gülşah SAÇMACILAR			
Görev/Kadro Unvanı	Ebe			
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürü Aysun ULUCA			
Vekâlet Edecek Personel	Neslihan GÖÇMEZ (Hemşire)			
Temel Görev Ve Sorumlulukları	1- Hasta için öngörülen tedaviyi uygular, takip eder ve düzenli olarak hastaya verilecek ilaçları temin eder, enjeksiyon yapar, serum takar, ameliyat yaralarını temizler, bandaj yapar, tansiyon ve vücut ısısını ölçer 2- Hastaya gereken durumda uygulanmak üzere hekim tarafından reçete edilen tıbbi talepleri bilimsel esaslara göre belirlenen sağlık, bakım, tanı ve tedavi protokolleri doğrultusunda yerine getirir 3- Tıbbi tanı ve tedavi girişimlerinin hasta üzerindeki etkilerini izlemek, istenmeyen durumların oluşması halinde gerekli kayıtları tutarak hekime bildirir ve gerekli önlemleri alır 4- Hemşirelikte ilgili eğitim, danışmanlık, araştırma faaliyetlerini yürütür, mesleği ile ilgili bilimsel etkinliklere katılır 5- Hastaların tıbbi tedavileri için doktorla işbirliği yapar 6- İlaçların güvenli saklanması, acil malzemelerin daima kullanıma hazır tutulmasını sağlar, ilaçların son kullanma tarihlerini kontrol eder 7- Hemşirelik hizmetleri ile ilgili kayıt ve istatistikleri yapar			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Öğrenci ve personelin sağlık problemlerine yönelik hızlı ve doğru müdahale yapabilme. - İlk yardım ve acil bakım uygulamalarında yetkinlik. - Sağlık kayıtlarını düzenli tutma ve raporlama becerisi. - İyi iletişim kurarak, danışanların sağlık durumları hakkında bilgilendirme yapabilme. - Hijyen, enfeksiyon kontrolü ve sağlık eğitimleri konusunda bilinçli ve disiplinli çalışma. - Takım çalışmasına uyum sağlama ve farklı sağlık profesyonelleriyle iş birliği yapabilme			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	- Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği - 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı - YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri - Sağlık Bakanlığı ve YÖK ile ilgili mevzuatlar, - Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Hizmetler Yönetmeliği			
Diğer Görevlerle İlişkisi				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN	
Gülşah SAÇMACILAR Ebe .../.../.....			Prof. Dr. Ercan TAŞKIN Daire Başkan V.	