



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	20/ 08 /2025	Revizyon Tarihi:	.../...../202...
Web Sayfası Linki:				Türkçe ☒ İngilizce ☐
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:	Ağustos 2025			

Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	Mali İşler Şube Müdürlüğü
Personel Adı Soyadı	Ahmet BATAR
Görev/Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürü Erhan BAYKARA
Vekâlet Edecek Personel	Ahmet ARSLAN (Bilgisayar İşletmeni)
Temel Görev Ve Sorumlulukları	1- Başkanlığımız tüm satın alma hizmetleri ile mal ve hizmet alımı işlemlerinin takibi ve sonuçlandırılması 2- Şube Müdürü'nün talimatı doğrultusunda görevi ile ilgili konularda kurum içi veya kurum dışı kişilerle iletişim kurmak 3- Başkanlığımıza bağlı sosyal tesislerde yapılan her türlü ödeme ve iade işlemlerinde banka talimatlarını yazmak ve takibini yapmak 4- Gerekli hallerde Başkanlığımızın diğer hizmet birimleriyle koordinasyon içinde çalışmak 5- Daire Başkanlığımızca organize edilen tüm etkinliklerde görev almak 6- Daire Başkanlığınca verilecek diğer görevleri yerine getirmek
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Satın alma ve mal/hizmet alım süreçlerini takip edebilme ve sonuçlandırabilme becerisi. - Kurum içi ve dışı iletişimde etkin ve profesyonel iletişim yeteneği. - Ödeme işlemleri ve banka talimatlarını düzenli ve doğru şekilde yönetme becerisi. - Takım çalışmasına uyum sağlama ve birimler arası koordinasyonu etkin şekilde yürütme. - Etkinlik organizasyonlarında aktif görev alma ve destek sağlama becerisi. - Görev bilinci yüksek, sorumluluk sahibi ve esnek çalışma yeteneği.
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - Mediko-Sosyal, Sağlık ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği - 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı - Maliye Bakanlığının Kamu Sosyal Tesislerinin Muhasebe Esasları Yönetmelikleri - YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri
Diğer Görevlerle İlişkisi	

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	ONAYLAYAN
Ahmet BATAR Bilgisayar İşletmeni .../.../.....	Prof. Dr. Ercan TAŞKIN Daire Başkan V.