



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. Yayın Tarih: 20 /08 /2025 Revizyon Tarih: .../..... /202...

Web Sayfası Linki: Türkçe ☒ İngilizce ☐

Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl: Ağustos 2025

Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Personel Adı Soyadı	Ali AKYOL
Görev/Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürü Metin ÖZBEK
Vekâlet Edecek Personel	Sinan KAZANKAYA (Memur)

Temel Görev Ve Sorumlulukları	1- Üniversitelerarası sportif faaliyetlerimizin organizasyonu, planlanması ve uygulanmasının sorumluluğu, 2- Üniversitemizin diğer birimlerindeki sportif faaliyetlerle ilgili olarak yapılacak koordinasyon. 3- TUSF ile ilgili tüm işleri yürütmek (yazışmalar, lisans işlemleri, extranet işlemleri) 4- Sportif Faaliyetler Yönergemizin 10. Maddesinde, Spor Tesisleri Yönergemizin 6. Maddesinde belirtilen Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğüne ait tüm görevler. 5- Üniversitelerarası müsabakalarda kafilenin başında idareci olarak gitmek ve Üniversitemize ait araçları (Otobüs, midibüs, otomobil, minibüs, pikap kullanmak. 6- Başkanlığımızın diğer hizmet birimleriyle koordinasyon ve etkinliklerde görev almak. Daire Başkanlığınca verilecek diğer görevler
-------------------------------	---

Görev için Gerekli Beceri ve Yetenekler	- E Sınıfı Sürücü Belgesi - Sportif organizasyon ve etkinlikleri planlama, koordinasyon ve uygulama becerisi. - Kurum içi ve dışı birimlerle etkili iletişim ve iş birliği yapabilme yeteneği. - Resmi yazışmalar ve lisans işlemleri gibi bürokratik süreçleri takip edebilme. - Spor araçlarını (otobüs, minibüs vb.) güvenli ve bilinçli kullanabilme. - Liderlik yaparak takım yönetimi ve kfile idaresi konusunda deneyim. - Esnek çalışma ve farklı görevleri üstlenme becerisi
---	---

Görevi İle İlgili Mevzuatlar	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği - 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı - YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri - 6245 Harcırah Kanunu - 5510 Sosyal Sigortalar Kanunu
------------------------------	--

Diğer Görevlerle İlişkisi	
---------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

ONAYLAYAN

Ali AKYOL
Bilgisayar İşletmeni

Prof. Dr. Ercan TAŞKIN
Daire Başkan V.

.../.../.....