



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK.
LS.

Yayın
Tarihi:

20 / 08 / 2025

Revizyon
Tarihi:

.../.../202...

Web Sayfası Linki:

Türkçe ☒ İngilizce ☐

Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:

Ağustos 2025

Birim Adı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Alt Birim Adı

Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Personel Adı Soyadı

Dilek ÖZEKMEKÇİ

Görev/Kadro Unvanı

Bilgisayar İşletmeni

Bağlı Olduğu Yönetici

Şube Müdürü Metin ÖZBEK

Vekâlet Edecek Personel

Sinan KAZANKAYA (Memur)

Temel Görev Ve
Sorumlulukları

- 1- İŞKUR Gençlik Programı kapsamında yürütülen faaliyetlerin planlanmasına, uygulanmasına ve izlenmesine destek vermek.
- 2- Gençlik programı faaliyetlerinin yıllık takvimine uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 3- Program kapsamında yer alan gençlerle iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- 4- Yapılan faaliyetlerle ilgili İŞKUR'a ve daire başkanlığına düzenli raporlar sunmak.
- 5- Program kapsamında gerekli evrak ve formların düzenlenmesi, takibi ve arşivlenmesi.
- 6- Katılımcı listeleri, yoklamalar, faaliyet raporları gibi belgelerin güncel tutulması.
- 7- Gerekli yazışma ve resmi evrak süreçlerine destek vermek.
- 8- İŞKUR ile koordinasyon sağlamak

Görev İçin Gerekli Beceri ve
Yetenekler

- Etkili iletişim kurma ve gençlerle sağlıklı ilişkiler geliştirebilme
- Etkinlik ve proje organizasyonu konusunda planlama ve koordinasyon yeteneği
- Takım çalışmasına yatkınlık ve kurum içi iş birliğine açık olma
- Ofis programlarını kullanabilme ve temel raporlama becerisi
- Sorumluluk bilinci yüksek, düzenli ve takipçi çalışma alışkanlığı

Görevi İle İlgili Mevzuatlar

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı
- Maliye Bakanlığının Kamu Sosyal Tesislerinin Muhasebe Esasları Yönetmelikleri
- YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri

Diğer Görevlerle İlişkisi

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

ONAYLAYAN

Dilek ÖZEKMEKÇİ
Bilgisayar İşletmeni

Prof. Dr. Ercan TAŞKIN
Daire Başkan V.

.../.../.....