



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	20 /08 /2025	Revizyon Tarihi:	.../.../202...
Web Sayfası Linki:				Türkçe ☒ İngilizce ☐
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:	Ağustos 2025			
Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Alt Birim Adı	Mali İşler Şube Müdürlüğü			
Personel Adı Soyadı	Halil BAYAM			
Görev/Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni			
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürü Erhan BAYKARA			
Vekâlet Edecek Personel	Seviye ERTAŞ (Bilgisayar İşletmeni)			
Temel Görev Ve Sorumlulukları	1- Daire Başkanlığımız personelinin maaş, yolluk ve özlük hakları ile ilgili tahakkuk evraklarının hazırlanması iş ve işlemlerini yapmak, 2- Daire Başkanlığımıza ait elektrik, telefon, doğalgaz ve avans evraklarını düzenlemek ve ödemelerinin yapılmasını sağlamak. 3- Öğrencilerin sosyal kültürel ve sportif etkinliklere ait yolluk ve harcırahlarına ait ödeme evraklarını düzenlemek. 4- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma programı dahilinde yapılacak tüm uygulamalar, yazışmalar ve ödeme işlemlerinin takibi, sorumluluğu 5- Üniversitemiz ve Daire Başkanlığımızca düzenlenecek etkinliklerde görev yapmak 6- Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Maaş, yolluk, harcırah ve tahakkuk işlemleriyle ilgili mevzuata hâkim olmak. - Yazışmaları ve ödeme evraklarını usulüne uygun ve eksiksiz hazırlayabilmek. - Ofis Programlarını Etkin Kullanma Yeteneği - Görevlerini zamanında ve dikkatli şekilde yerine getirme becerisi. - Kurum içi ve dışı paydaşlarla etkili iletişim kurabilme, ekip içinde uyumlu çalışabilme. - Etkin Zaman Yönetimi ve Organizasyon Becerisi			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği - 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı - Maliye Bakanlığının Kamu Sosyal Tesislerinin Muhasebe Esasları Yönetmelikleri - YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri			
Diğer Görevlerle İlişkisi				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN	
Halil BAYAM Bilgisayar İşletmeni .../.../.....			Prof. Dr. Ercan TAŞKIN Daire Başkan V.	