



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK.
LS.

Yayın
Tarihi:

20 / 08 / 2025

Revizyon Tarihi:

.... / / 202...

Web Sayfası Linki:

Türkçe

X

İngilizce

Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:

Ağustos 2025

Birim Adı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Alt Birim Adı

Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Personel Adı Soyadı

İhsan AKTÜRK

Görev/Kadro Unvanı

Bilgisayar İşletmeni

Bağlı Olduğu Yönetici

Şube Müdürü İbrahim KAYA

Vekâlet Edecek Personel

Veli Zeki ERTÜMÜR (Bilgisayar İşletmeni)

Temel Görev Ve
Sorumlulukları

- 1- Beslenme Hizmetleri hizmet ve mal alım ihaleleri ile satın alma işlerini yürütmek
- 2- İhale sonucu sözleşme uygulamalarını yürütmek
- 3- Yüklenici aylık hakediş işlemlerini yapmak
- 4- Teminat işlemleri ve resmi kurum yazışmalarını yapmak
- 5- Daire Başkanı ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.

Görev İçin Gerekli Beceri ve
Yetenekler

- Kamu ihale mevzuatı ve satın alma süreçleri konusunda bilgi sahibi olmak
- Sözleşme yönetimi ve ihale uygulamalarını yürütebilme
- Hakediş, teminat ve ödeme süreçlerine hâkim olmak
- Sayısal verilerle dikkatli ve titiz çalışabilmek
- Resmi yazışma diline uygun evrak hazırlayabilmek
- Kurum içi ve dışı yazışmaları düzenli ve doğru şekilde yürütebilmek

Görevi İle İlgili Mevzuatlar

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı
- YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri
- Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
- Yemek Yürütme Yönetim Kurulu Yönergesi

Diğer Görevlerle İlişkisi

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

ONAYLAYAN

İhsan AKTÜRK
Bilgisayar İşletmeni

Prof. Dr. Ercan TAŞKIN
Daire Başkan V.

.... / /