



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	20 /08 /2025	Revizyon Tarihi:	.../.... /202...
Web Sayfası Linki:				Türkçe ☒ İngilizce ☐
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:	Ağustos 2025			
Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Alt Birim Adı	Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü			
Personel Adı Soyadı	Mevlüt AKKUŞ			
Görev/Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni			
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürü İbrahim KAYA			
Vekâlet Edecek Personel	Ali SAĞ (Aşçı)			
Temel Görev Ve Sorumlulukları	1- Aylık yemek listesini hazırlamak, internet üzerinden yayımlamak, gerektiğinde değişiklik yapmak ve kumanya temini sağlamak. 2- Yemek salonları ve mutfakların hijyenini sağlamak, araç-gereç temizliğini kontrol etmek, rutin ilaçlama ve şahit numune işlemlerini yürütmek. 3- Gıda, temizlik ve mutfak malzemeleri için şartname hazırlamak, alım süreçlerinde uygunluk kontrolü yapmak. 4- Gıda maddelerinin fatura uygunluğu, depolanması, hazırlanması, pişirilmesi ve servise kadar olan süreçleri denetlemek. 5- Hijyen kuralları konusunda görevli personeli bilgilendirmek, görev dağılımı yapmak, gerekli eğitimleri vermek. 6- Belirlenen saatlerde öğrenci ve personele sağlıklı beslenme danışmanlığı hizmeti sunmak. 7- Aksaklıkları ilgili şube müdürüne bildirmek, görevleri şube müdürü ve yönetim kuruluna karşı sorumluluk bilinciyle yerine getirmek.			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	– Menü planlaması, malzeme temini ve iş dağılımı konularında sistemli ve düzenli çalışabilme. – Gıda üretimi ve servisinde hijyen standartlarına ve yasal mevzuata uygunluk sağlama bilgisi. – Mutfak süreçlerini, temizlik uygulamalarını ve malzeme kalitesini etkin şekilde denetleyebilme. – Personelle etkili iletişim kurma, ekip çalışmasını sağlama ve eğitim verebilme yeteneği. – Karşılaşılan aksaklıklara çözüm üretebilme ve üst yönetime karşı sorumluluk bilinciyle hareket etme.			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	– 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu – Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği – 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu – 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı – YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri – Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği – Yemek Yürütme Yönetim Kurulu Yönergesi			
Diğer Görevlerle İlişkisi				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN	
Mevlüt AKKUŞ Bilgisayar İşletmeni .../.../.....			Prof. Dr. Ercan TAŞKIN Daire Başkan V.	