



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	20/ 08 /2025	Revizyon Tarihi:	.../.../202...
Web Sayfası Linki:				Türkçe ☒ İngilizce ☐
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yılı:	Ağustos 2025			
Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Alt Birim Adı	İdari İşler Şube Müdürlüğü			
Personel Adı Soyadı	Mustafa BERBER			
Görev/Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni			
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürü Erhan BAYKARA			
Vekâlet Edecek Personel	Özgür YİĞİT (Bilgisayar İşletmeni)			
Temel Görev Ve Sorumlulukları	1- Daire Başkanlığımızca yürütülen tüm faaliyet ve etkinliklerde gerekli olan lojistik desteği sağlamak 2- Destek Hizmetleri Birimi personeli için gerekli koordinasyonları yapmak, hizmetlerin takibi 3- Yapılacak organizasyonlarda fiziki mekânların bakımı, temizliğinin sağlanması 4- Üniversitenin diğer birimlerinden gelen malzeme ve destek taleplerinden, Başkanlıkça uygun görülenler için gerekli çalışmaları yapmak 5- Sorumluluk alanlarındaki malzeme ve demirbaşların doğru kullanımı ve takibi için gerekli özeni göstermek 6- Başkanlığımız birimlerindeki fiziki çalışmalar için gerekli koordinasyonun sağlanması 7- Üniversitemiz ve Daire Başkanlığımızca düzenlenecek etkinliklerde görev yapmak 8- Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	– Birimler arası etkili iletişim kurabilme – Ekip çalışmasına yatkınlık – Organizasyon ve planlama becerisi – Hizmet içi koordinasyonu sağlama yeteneği – Sorumluluk bilinciyle görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirme – Görev alanındaki iş güvenliği kurallarına riayet etme			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	– 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu – Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği – 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu – 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı – Maliye Bakanlığının Kamu Sosyal Tesislerinin Muhasebe Esasları Yönetmelikleri – YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri			
Diğer Görevlerle İlişkisi				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN	
Mustafa BERBER Bilgisayar İşletmeni .../.../.....			Prof. Dr. Ercan TAŞKIN Daire Başkan V.	