



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK.
LS.

Yayın
Tarihi:

20 / 08 /2025

Revizyon
Tarihi:

.../.../202...

Web Sayfası Linki:

Türkçe

X

İngilizce

Kontrolün Yapıldığı
Ay/Yıl:

Ağustos 2025

Birim Adı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Alt Birim Adı

İdari İşler Şube Müdürlüğü

Personel Adı Soyadı

Sevkan Şerif ARKAN

Görev/Kadro Unvanı

Bilgisayar İşletmeni

Bağlı Olduğu Yönetici

Şube Müdürü Erhan BAYKARA

Vekâlet Edecek Personel

Metin ÖZMERCAN (Memur)

Temel Görev Ve
Sorumlulukları

- 1- Başkanlığımız hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan elektronik sistemlerin organizasyonu, takibi
- 2- Yapılacak organizasyonlarda ses sistemlerinin kurulumu, hazırlanması kontrol ve takibi
- 3- Kapalı Spor Salonu faaliyetlerinde verilecek görevleri yerine getirmek
- 4- Üniversitemiz ve Daire Başkanlığımızca düzenlenen etkinliklerde görev almak
- 5- Daire Başkanlığınca verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak

Görev İçin Gerekli Beceri ve
Yetenekler

- Ses ve görüntü sistemleri başta olmak üzere teknik ekipmanların kurulumu, kullanımı ve takibi konusunda bilgi sahibi olmak,
- Organizasyon ve etkinlik süreçlerinde görev alabilecek planlama ve uygulama becerisine sahip olmak,
- Ekip çalışmasına yatkın, iletişim becerileri gelişmiş olmak,
- Verilen görev ve sorumlulukları zamanında ve dikkatli şekilde yerine getirme disiplinine sahip olmak.

Görevi İle İlgili Mevzuatlar

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı
- YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri

Diğer Görevlerle İlişkisi

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

ONAYLAYAN

Sevkan Şerif ARKAN
Bilgisayar İşletmeni

Prof. Dr. Ercan TAŞKIN
Daire Başkan V.

.../.../.....