



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	20/ 08 /2025	Revizyon Tarihi:	.../.../202...
Web Sayfası Linki:				Türkçe ☒ İngilizce ☐
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:	Ağustos 2025			
Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Alt Birim Adı	Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü			
Personel Adı Soyadı	Aysun ULUCA			
Görev/Kadro Unvanı	Şube Müdürü			
Bağlı Olduğu Yönetici	Prof. Dr. Ercan TAŞKIN			
Vekâlet Edecek Personel	Şube Müdürü İbrahim KAYA			
Temel Görev Ve Sorumlulukları	- Öğrencilerin Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamak. - Öğrencilerin Mediko - Sosyal ve Sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamak - Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Yönetim ve Organizasyon konusunda yetkin olmak. - Kurum içi ve dışı paydaşlarla etkili ve profesyonel iletişim kurabilmek. - Mevzuat ve Kamu Yönetimi Bilgisi'ne hakim olma (2547, 657, vb.) - Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetleri planlama ve yürütme becerisi. - Kaynakları etkin kullanma, bütçe planlama ve raporlama yeteneği. - Ofis programları ve elektronik belge sistemlerini etkin şekilde kullanabilmek. - Karar alma, sorunlara çözüm üretme ve görev bilinciyle hareket etme			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yönetmeliği 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı - YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri			
Diğer Görevlerle İlişkisi				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN	
Aysun ULUCA Şube Müdürü .../.../.....			Prof. Dr. Ercan TAŞKIN Daire Başkan V.	