



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	20 /08 /2025	Revizyon Tarihi:	.../.... /202...
Web Sayfası Linki:				Türkçe ☒ İngilizce ☐
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:	Ağustos 2025			
Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Alt Birim Adı	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü			
Personel Adı Soyadı	Sinan KAZANKAYA			
Görev/Kadro Unvanı	Memur			
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürü Metin ÖZBEK			
Vekâlet Edecek Personel	Dilek ÖZEKMEKÇİ (Bilgisayar İşletmeni)			
Temel Görev Ve Sorumlulukları	1- İŞKUR Gençlik Programı kapsamında yürütülen faaliyetlerin planlanmasına, uygulanmasına ve izlenmesine destek vermek. 2- Gençlik programı faaliyetlerinin yıllık takvimine uygun şekilde yürütülmesini sağlamak. 3- Program kapsamında yer alan gençlerle iletişim ve koordinasyonu sağlamak. 4- Yapılan faaliyetlerle ilgili İŞKUR'a ve daire başkanlığına düzenli raporlar sunmak. 5- Program kapsamında gerekli evrak ve formların düzenlenmesi, takibi ve arşivlenmesi. 6- Katılımcı listeleri, yoklamalar, faaliyet raporları gibi belgelerin güncel tutulması. 7- Gerekli yazışma ve resmi evrak süreçlerine destek vermek. 8- İŞKUR ile koordinasyon sağlamak			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Etkili iletişim kurma ve gençlerle sağlıklı ilişkiler geliştirebilme - Etkinlik ve proje organizasyonu konusunda planlama ve koordinasyon yeteneği - Takım çalışmasına yatkınlık ve kurum içi iş birliğine açık olma - Ofis programlarını kullanabilme ve temel raporlama becerisi - Sorumluluk bilinci yüksek, düzenli ve takipçi çalışma alışkanlığı			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği - 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı - Maliye Bakanlığının Kamu Sosyal Tesislerinin Muhasebe Esasları Yönetmelikleri - YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri			
Diğer Görevlerle İlişkisi				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN	
Sinan KAZANKAYA Memur .../.../.....			Prof. Dr. Ercan TAŞKIN Daire Başkan V.	