



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	20/08 /2025	Revizyon Tarihi:	.../... /202...
Web Sayfası Linki:				Türkçe ☒ İngilizce ☐
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:	Ağustos 2025			
Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Alt Birim Adı	Ulaştırma Hizmetleri Şube Müdürlüğü			
Personel Adı Soyadı	Abdullah ÇETİN			
Görev/Kadro Unvanı	Şoför			
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürü Aysun ULUCA			
Vekâlet Edecek Personel	Muhsin YILDIRIM (Şoför)			
Temel Görev Ve Sorumlulukları	1- Taşıt Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunu hükümleri çerçevesinde, kendisine tahsis edilmiş olan aracı kullanmak ve Resmi Taşıt Kullanma Yönergesi ve çıkarılan Genelgelerin hükümlerine uymak. 2- Taşıtların bakım, temizlik ve basit onarımını yaparak her an kullanıma hazır bulundurmak 3- Görevli olduğu taşıtın iç ve dış temizliğini yaparak, her an hizmete hazır bulundurmak, Sorumlu olduğu araçta ortaya çıkan arızaları en kısa sürede İdarecilere haber vermek 4- Araca ait basit bakım hizmetlerini (yağ kontrolü, su veya lastik basınç değeri gibi) bizzat yapmak. 5- Aracın yükleme ve boşaltılmasına nezaret etmek. 6- Sorumlu olduğu aracın yıllık bakımını ve muayenesini yaptırmak, 7- Başkanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	– Trafik kurallarına tam uyum sağlayarak, emniyetli ve dikkatli sürüş gerçekleştirebilme becerisi. – Günlük araç kontrolleri (yağ, su, lastik, akü vb.) ile basit arızaları tespit edip müdahale edebilme. – Görev saatlerine riayet etmek, görevlerini zamanında ve eksiksiz yerine getirme alışkanlığına sahip olmak. – Tahsis edilen aracın temizliğini, bakımını ve genel durumunu takip ederek her an kullanıma hazır tutma sorumluluğu. – Kurum personeli, öğrenciler ve dış paydaşlarla saygılı ve uyumlu iletişim kurabilmek; kurumu görev sırasında uygun şekilde temsil edebilmek. – Uzun süreli araç kullanımı ve araç yükleme/boşaltma süreçlerine nezaret edebilecek fiziksel dayanıklılığa sahip olmak.			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	– 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu – Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği – 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu – 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı – Maliye Bakanlığının Kamu Sosyal Tesislerinin Muhasebe Esasları Yönetmelikleri – YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri			
Diğer Görevlerle İlişkisi				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN	
Abdullah ÇETİN Şoför .../.../.....			Prof. Dr. Ercan TAŞKIN Daire Başkan V.	