



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi: 20 / 08 /2025	Revizyon Tarihi: /..... /202...
Web Sayfası Linki:		Türkçe ☒ İngilizce ☐
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:	Ağustos 2025	

Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	Ulaştırma Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Personel Adı Soyadı	Muhsin YILDIRIM
Görev/Kadro Unvanı	Şoför
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürü Aysun ULUCA
Vekâlet Edecek Personel	Abdullah ÇETİN (Şoför)
Temel Görev Ve Sorumlulukları	1- Taşıt Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunu hükümleri çerçevesinde, kendisine tahsis edilmiş olan aracı kullanmak ve Resmi Taşıt Kullanma Yönergesi ve çıkarılan Genelgelerin hükümlerine uymak. 2- Taşıtların bakım, temizlik ve basit onarımını yaparak her an kullanıma hazır bulundurmak 3- Görevli olduğu taşıtın iç ve dış temizliğini yaparak, her an hizmete hazır bulundurmak, Sorumlu olduğu araçta ortaya çıkan arızaları en kısa sürede İdarecilere haber vermek, 4- Araca ait basit bakım hizmetlerini (yağ kontrolü, su veya lastik basınç değeri gibi) bizzat yapmak. 5- Aracın yükleme ve boşaltılmasına nezaret etmek. 6- Sorumlu olduğu aracın yıllık bakımını ve muayenesini yaptırmak, 7- Başkanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Trafik kurallarına tam uyum sağlayarak, emniyetli ve dikkatli sürüş gerçekleştirebilme becerisi. - Günlük araç kontrolleri (yağ, su, lastik, akü vb.) ile basit arızaları tespit edip müdahale edebilme. - Görev saatlerine riayet etmek, görevlerini zamanında ve eksiksiz yerine getirme alışkanlığına sahip olmak. - Tahsis edilen aracın temizliğini, bakımını ve genel durumunu takip ederek her an kullanıma hazır tutma sorumluluğu. - Kurum personeli, öğrenciler ve dış paydaşlarla saygılı ve uyumlu iletişim kurabilmek; kurumu görev sırasında uygun şekilde temsil edebilmek. - Uzun süreli araç kullanımı ve araç yükleme/boşaltma süreçlerine nezaret edebilecek fiziksel dayanıklılığa sahip olmak.
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği - 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı - Maliye Bakanlığının Kamu Sosyal Tesislerinin Muhasebe Esasları Yönetmelikleri - YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri
Diğer Görevlerle İlişkisi	

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	ONAYLAYAN
Muhsin YILDIRIM Şoför /.... /.....	Prof. Dr. Ercan TAŞKIN Daire Başkan V.