



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK.
LS.

Yayın
Tarihi:

20/ 08 /2025

Revizyon
Tarihi:

.../.... /202...

Web Sayfası Linki:

Türkçe ☒ İngilizce ☐

Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:

Ağustos 2025

Birim Adı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Alt Birim Adı

İdari İşler Şube Müdürlüğü

Personel Adı Soyadı

Cengiz ÇETİN

Görev/Kadro Unvanı

Hizmetli

Bağlı Olduğu Yönetici

Şube Müdürü Erhan BAYKARA

Vekâlet Edecek Personel

Metin ÖZMERCAN (Memur)

Temel Görev Ve
Sorumlulukları

- 1- Dairemiz doğal gaz brülör bakımı, onarımı ve temizliği işlemlerinin yapılması
- 2- Doğalgaz tüketiminin takibi ve tablo oluşturulması,
- 3- Dairemiz bünyesinde oluşan tamir ve bakım onarım işlerinin yapılması.
- 4- Amirlerin ve ilgili personel sorumlularının verdiği diğer görevleri eksiksiz yerine getirmek.
- 5- Daire Başkanı ve ilgili Şube Müdürü'nün yasal çerçevede verdiği görevleri yerine getirmek.

Görev İçin Gerekli Beceri ve
Yetenekler

- Doğal gaz brülör ve ısıtma sistemleri konusunda temel teknik bilgiye sahip olma
- Bakım, onarım ve temizlik işlerinde dikkatli ve düzenli çalışma
- Enerji tüketim tablolarını takip etme ve raporlama yapabilme becerisi
- El aletlerini ve teknik ekipmanları güvenli ve etkin kullanabilme
- İş güvenliği kurallarına uygun çalışma

Görevi İle İlgili Mevzuatlar

- Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri

Diğer Görevlerle İlişkisi

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

ONAYLAYAN

Cengiz ÇETİN
Hizmetli

Prof. Dr. Ercan TAŞKIN
Daire Başkan V.

.../.../.....