



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	20/ 08 /2025	Revizyon Tarihi:	.../.... /202...
Web Sayfası Linki:				Türkçe ☒ İngilizce ☐
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:	Ağustos 2025			
Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Alt Birim Adı	Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü			
Personel Adı Soyadı	İsmail TİMAĞUR			
Görev/Kadro Unvanı	Hizmetli			
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürü İbrahim KAYA			
Vekâlet Edecek Personel	Ümmühan YAVUZ ARSLAN (4/B' Destek Personeli- Temizlik)			
Temel Görev Ve Sorumlulukları	1- Personel mutfağı ve yemek salonlarının temizliği, düzeni ve servise hazır hale getirilmesini sağlamak, masaların genel ihtiyaçlarını tamamlamak. 2- Yemek servisi sırasında servis kurallarına uygun davranmak (kişisel hijyene dikkat etmek, eldiven, bone, maske vb) kişisel koruyucularını taktıktan sonra yemek dağıtımına başlamak, servisin aksamamasını önlemek için gerekli tedbirleri almak. 3- Bulaşıkları bulaşıkhaneye taşımak ve bu süreci düzenli şekilde yürütmek. 4- Bulaşıkların sağlık kurallarına uygun olarak yıkanmasını sağlamak, yıkanan tabak, bardak, çatal, kaşıkları düzenli bir şekilde yerlerine kaldırmak. 5- Bulaşıkhaneye ve mutfağın temizliği ile düzeninden sorumlu olmak. 6- Amirlerin ve ilgili personel sorumlularının verdiği diğer görevleri eksiksiz yerine getirmek. 7- Daire Başkanı ve ilgili Şube Müdürü'nün yasal çerçevede verdiği görevleri yerine getirmek.			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	– İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası – Hijyen Belgesi olması, Gıda hijyeni ve kişisel temizlik kurallarına uygun çalışma – Temizlik malzemelerini doğru kullanabilme – Belirlenen çalışma saatlerine ve görev tanımlarına uygun davranma			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	– 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu – Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği – 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı – 4857 Sayılı İş Kanunu – YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri			
Diğer Görevlerle İlişkisi				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN	
İsmail TİMAĞUR Hizmetli .../.../.....			Prof. Dr. Ercan TAŞKIN Daire Başkan V.	