



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	20/ 08 /2025	Revizyon Tarihi:	.../.../202...
Web Sayfası Linki:		Türkçe ☒ İngilizce ☐		
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:		Ağustos 2025		
Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Alt Birim Adı	Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü			
Personel Adı Soyadı	Mehmet Akif DAŞ			
Görev/Kadro Unvanı	Hizmetli			
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürü İbrahim KAYA			
Vekâlet Edecek Personel	Halil İbrahim KAPLAN (Hizmetli)			
Temel Görev Ve Sorumlulukları	1- Yemekhanede görevli destek personelinin günlük görev dağılımını yapmak, görevlerin etkin ve verimli şekilde yerine getirilmesini sağlamak ve personel çalışmalarını düzenli olarak takip etmek. 2- Yemekhane personeline hijyen kuralları konusunda gerekli bilgilendirmeleri yapmak, temizlik, kişisel hijyen ve gıda güvenliği konularında gerekli durumlarda personeli uyarmak. 3- Belirlenen yemek saatlerinde sunulan hizmetin kalitesini ve sürekliliğini denetlemek, öğrenciler ve personel için sağlıklı, hijyenik ve yeterli düzeyde hizmet sunulmasını sağlamak. 4- Yemek servisi ve mutfak alanlarında yürütülen tüm faaliyetlerin iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak. 5- Yemek hizmeti sırasında meydana gelebilecek aksaklıkları ilgili şube müdürüne zamanında bildirmek ve sorunların çözümünde aktif rol almak. 6- Tüm görevlerini, ilgili Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumluluk bilinciyle yerine getirmek.			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	– İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası – Hijyen Belgesi olması, Gıda hijyeni ve kişisel temizlik kurallarına uygun çalışma – Temizlik malzemelerini doğru kullanabilme – Belirlenen çalışma saatlerine ve görev tanımlarına uygun davranma			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	– 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu – Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği – 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı – 4857 Sayılı İş Kanunu – YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri			
Diğer Görevlerle İlişkisi				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN	
Mehmet Akif DAŞ Hizmetli .../.../.....			Prof. Dr. Ercan TAŞKIN Daire Başkan V.	