



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	20 / 08 /2025	Revizyon Tarihi:	.../.../202...
Web Sayfası Linki:				Türkçe ☒ İngilizce ☐
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:	Ağustos 2025			
Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Alt Birim Adı	Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü			
Personel Adı Soyadı	Elif DADAK YILDIRIM			
Görev/Kadro Unvanı	Diyetisyen			
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürü İbrahim KAYA			
Vekâlet Edecek Personel	Emre DÜNDAR (4/B Diyetisyen)			
Temel Görev Ve Sorumlulukları	1- Üniversite öğrenci ve personeline yönelik beslenme hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi, 2- Sağlık, beslenme konusunda eğitim, danışmanlık ve farkındalık çalışmaları yapmak. 3- Öğrencilerin yeterli ve dengeli beslenmelerini göz önünde bulundurarak aylık yemek listesini hazırlamak, yemek listesinin internet üzerinden yayımlanmasını sağlamak, yemek listesinde gerekli hallerde değişiklik yapmak, 4- Yemek Hizmeti alımında gıda, temizlik ve mutfak malzemelerinde gerekli şartnameleri hazırlayarak, malzeme alımı, hizmet alımı aşamasında uygunluğuna karar vermek, 5- Yemek servis salonlarının ve mutfağının temiz düzenli olmasını ve hizmet veren personelin temizlik ve hijyene dikkat etmesini sağlamak, 6- Araç ve gereçlerin (tepsi, çatal, bıçak, kaşık, tabak, kazan vb.) servis öncesi ve servis sonrası hijyenik bir ortamda temiz halde bulundurulmasını sağlamak, 7- Yemeklerin servise sunumundan önce duyuşsal muayenesinin yapılması ve yemeklerin servis için uygunluk olurunun verilmesi, 8- Daire Başkanı ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Yeterli ve dengeli beslenme, menü planlama ve özel beslenme gereksinimleri konusunda bilgi sahibi olmak. - Hijyen, duyuşsal analiz ve yemek hizmetlerinin denetimi konularında yetkinlik. - Öğrenciler, personel ve mutfak ekibiyle etkili iletişim kurma, beslenme eğitimi ve danışmanlık yapabilme. - Gıda, temizlik ve mutfak malzemeleri için teknik şartnameler hazırlayabilme ve değerlendirme - Menü takvimi oluşturma, malzeme yönetimi, zaman planlaması ve ekip koordinasyonu becerisi. - Menü programları, ofis yazılımları ve dijital yayın platformlarını etkin kullanabilme.			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği - 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı - YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri - Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği - Yemek Yürütme Yönetim Kurulu Yönergesi			
Diğer Görevlerle İlişkisi	Sağlık, sosyal hizmetler ve öğrenci işleri birimleriyle koordineli çalışma, gerektiğinde diğer birimlere destek sağlamak.			
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN	
Elif DADAK YILDIRIM Diyetisyen .../.../.....			Prof. Dr. Ercan TAŞKIN Daire Başkan V.	