



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	20 / 08 /2025	Revizyon Tarihi:	.../.../202...
Web Sayfası Linki:				Türkçe ☒ İngilizce ☐
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:	Ağustos 2025			
Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Alt Birim Adı	Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü			
Personel Adı Soyadı	Mehmet GÖKÇEN			
Görev/Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni			
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürü İbrahim KAYA			
Vekâlet Edecek Personel	Ali Rıza IŞIK (Bilgisayar İşletmeni)			
Temel Görev Ve Sorumlulukları	1- Yemek servis salonlarının temiz, düzenli olmasını ve hizmet veren personelin temizlik ve hijyene dikkat etmesini sağlamak, 2- Araç ve gereçlerin (tepsi, çatal, bıçak, kaşık, tabak, kazan vb.) servis öncesi ve servis sonrası hijyenik bir ortamda temiz halde bulundurulmasını sağlamak, 3- Yemek servis salonlarında oluşan aksaklıkları Beslenme Hizmetleri Şube Müdürüne bildirmek, 4- Yemek servis salonlarında bulunan alet ve ekipmanın arızalanması durumunda Şube Müdürüyle irtibata geçerek tamir ve onarımın yapılmasını sağlamak, 5- Post makinelerin gün sonu işlemlerini almak ve dosyalamak, 6- Yemek servis salonlarında bulunan turnikelerden geçişlerin düzenli şekilde yapılmasını sağlamak, 7- Yemek servis salonlarında yemek yiyen öğrenci sayılarının günlük raporlarını tutmak, 8- Daire Başkanı ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	– Temizlik ve hijyen kurallarına dikkat ederek servis alanlarını düzenli tutma becerisi. – Servis ekipmanlarının bakım ve temizliğini titizlikle takip edebilme. – Aksaklıkları hızlı tespit edip ilgili birimlere bildirme ve çözüm sürecini takip etme yeteneği. – Post makineleri ve diğer ekipmanların günlük işlemlerini eksiksiz yapabilme ve kayıt tutabilme. – Organizasyon ve raporlama becerisi ile günlük öğrenci sayısını doğru takip edebilme. – İyi iletişim ve koordinasyon kurarak verilen görevleri etkin şekilde yerine getirme			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	– 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu – Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği – 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu – 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı – YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri – Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği – Yemek Yürütme Yönetim Kurulu Yönergesi			
Diğer Görevlerle İlişkisi				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN	
Mehmet GÖKÇEN Bilgisayar İşletmeni .../.../.....			Prof. Dr. Ercan TAŞKIN Daire Başkan V.	