



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	20/ 08 /2025	Revizyon Tarihi:	.../.... /202...
Web Sayfası Linki:		Türkçe ☒ İngilizce ☐		
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:		Ağustos 2025		
Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Alt Birim Adı	Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü			
Personel Adı Soyadı	Merve Gülşen ÇETİNKAYA			
Görev/Kadro Unvanı	Hizmetli			
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürü İbrahim KAYA			
Vekâlet Edecek Personel	Cemile İLHAN (Hizmetli)			
Temel Görev Ve Sorumlulukları	1- Misafirhane mutfağı ile yemek salonlarının günlük temizliğini ve düzenini sağlamak, kahvaltı öncesi masa düzenini hazırlamak ve servis için gerekli tüm malzemeleri eksiksiz tamamlamak. 2- Kahvaltıda kullanılan malzemelerin (çay, kahve, peynir, zeytin vb.) stok durumunu takip etmek, eksiklikleri zamanında ilgili birimlere bildirmek 3- Kahvaltı servisi sırasında hijyen kurallarına (kişisel temizlik, eldiven, bone, maske vb.) uygun hareket etmek, kişisel koruyucu donanımlarını eksiksiz şekilde kullanarak yemek servisine başlamak ve servisin aksamadan devam etmesini sağlamak. 4- Kahvaltı sonrası masalardaki yemek artıklarını düzenli bir şekilde toplamak, bulaşıkları bulaşıkhaneye taşımak ve bu süreci hijyen kurallarına uygun şekilde yürütmek. 5- Bulaşıkların sağlık ve temizlik kurallarına uygun olarak yıkanmasını sağlamak, yıkanmış olan tabak, bardak, çatal, kaşık gibi malzemeleri temiz ve düzenli şekilde yerlerine yerleştirmek. 6- Çay makinesi, tost makinesi, buzdolabı gibi mutfak ekipmanlarının temizliğini ve işlevselliğini düzenli olarak kontrol etmek, arızaları ilgili teknik birimlere bildirmek. 7- Amirlerin ve ilgili sorumlu personelin verdiği görevleri eksiksiz ve zamanında yerine getirmek. 8- Daire Başkanı ve ilgili Şube Müdürü tarafından yasal çerçevede verilen görevleri, üniversite kurallarına ve hizmet standartlarına uygun şekilde yerine getirmek.			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası - Hijyen Belgesi olması, Gıda hijyeni ve kişisel temizlik kurallarına uygun çalışma - Temizlik malzemelerini doğru kullanabilme - Belirlenen çalışma saatlerine ve görev tanımlarına uygun davranma			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı - 4857 Sayılı İş Kanunu - YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri			
Diğer Görevlerle İlişkisi				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN	
Merve Gülşen ÇETİNKAYA Hizmetli .../.../.....			Prof. Dr. Ercan TAŞKIN Daire Başkan V.	