



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	20/ 08 /2025	Revizyon Tarihi:	.../.../202...
Web Sayfası Linki:		Türkçe ☒ İngilizce ☐		
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:		Ağustos 2025		
Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Alt Birim Adı	Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü			
Personel Adı Soyadı	Melek GÖKÇE			
Görev/Kadro Unvanı	Hizmetli			
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürü İbrahim KAYA			
Vekâlet Edecek Personel	Şule AYYILDIZ (Hizmetli)			
Temel Görev Ve Sorumlulukları	- Öğrenci Mutfağı ve yemek salonlarının temizliği, düzeni ve servise hazır hale getirilmesini sağlamak, masaların genel ihtiyaçlarını tamamlamak. - Yemek servisi sırasında servis kurallarına uygun davranmak (kişisel hijyene dikkat etmek, eldiven, bone, maske vb) kişisel koruyucularını taktıktan sonra yemek dağıtımına başlamak, servisin aksamamasını önlemek için gerekli tedbirleri almak. - Masalarda yemek artıklarını toplamak, bulaşıkhaneye taşımak ve bu süreci düzenli şekilde yürütmek. - Bulaşıkların sağlık kurallarına uygun olarak yıkanmasını sağlamak, yıkanan tabak, bardak, çatal, kaşıkları düzenli bir şekilde yerlerine kaldırmak. - Bulaşıkhaneye ve mutfakın temizliği ile düzeninden sorumlu olmak. - Amirlerin ve ilgili personel sorumlularının verdiği diğer görevleri eksiksiz yerine getirmek. - Daire Başkanı ve ilgili Şube Müdürü'nün yasal çerçevede verdiği görevleri yerine getirmek.			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası - Hijyen Belgesi olması, Gıda hijyeni ve kişisel temizlik kurallarına uygun çalışma - Temizlik malzemelerini doğru kullanabilme - Belirlenen çalışma saatlerine ve görev tanımlarına uygun davranma			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer personel mevzuatı 4857 Sayılı İş Kanunu - YÖK Kararları, ilgili Bakanlık ve Kurum Genelgeleri			
Diğer Görevlerle İlişkisi				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			ONAYLAYAN	
Melek GÖKÇE Hizmetli .../.../.....			Prof. Dr. Ercan TAŞKIN Daire Başkan V.	