



## GÖREV TANIMI FORMU

Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim	Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Görev Adı	Yemekhane Görevlisi / Aşçı Ali KURU
Organizasyonel Yedekleme Planı (İzin, hastalık vb. hallerde yerine vekâlet edecek pozisyon)	Aşçı
Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yemek hazırlığını yaparak pişirilmesini sağlamak,</li><li>2. Yemek servis saatinde servis yapmak,</li><li>3. Mutfağın günlük ve haftalık temizlik tertip ve düzenini sağlamakta aşçıbaşı ve yardımcısının verdiği görevleri yapmak,</li><li>4. Kullanımında teknik gerektiren her türlü araç gercin temizliğini yerine getirmek (et-köfte-kıyma makinaları, fırın ve ocaklar, bıçak sterilizasyonu vb.),</li><li>5. Teknik gerektiren her türlü araç gerci kullanım talimatlarına uygun bir şekilde kullanmak,</li><li>6. Yemekhane işleyişiyle ilgili personel sorumlusunun ve ilgili bölüm amirinin vereceği diğer görevleri yapmak.</li><li>7. Daire Başkanı ve ilgili Şube Müdürünün yasal çerçevede verdiği görevleri yerine getirmek.</li></ol>