



GÖREV TANIMI FORMU

Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim	Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Görev Adı/Görevli Pers.	Yemekhane ve Kart Kontrol Görevlisi/Ahmet BATAR
Organizasyonel Yedekleme Planı (İzin, hastalık vb. hallerde yerine vekalet edecek pozisyon)	Memur
Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">a) Yemek servis salonlarının temiz, düzenli olmasını ve hizmet veren personelin temizlik ve hijyene dikkat etmesini sağlamak,b) Araç ve gereçlerin (tepsi, çatal, bıçak, kaşık, tabak, kazan vb.) servis öncesi ve servis sonrası hijyenik bir ortamda temiz halde bulundurulmasını sağlamak,c) Yemek servis salonlarında oluşan aksaklıkları Beslenme Hizmetleri Şube Müdürüne bildirmek,d) Yemek servis salonlarında bulunan alet ve ekipmanın arızalanması durumunda Şube Müdürüyle irtibata geçerek tamir ve onarımın yapılmasını sağlamak,e) Post makinelerin gün sonu işlemlerini almak ve dosyalamak,f) Yemek servis salonlarında bulunan turnikelerden geçişlerin düzenli şekilde yapılmasını sağlamak,g) Yemek servis salonlarında yemek yiyen öğrenci sayılarının günlük raporlarını tutmak,h) Daire Başkanı ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.