



## GÖREV TANIMI FORMU

Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim	Sportif Faaliyetler Şube Müdürlüğü
Görev Adı/Görevli Pers.	Cankurtaran/Ebru AÇIKBAŞ
Organizasyonel Yedekleme Planı (İzin, hastalık vb. hallerde yerine vekalet edecek pozisyon)	Cankurtaran
Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Üyelerin havuz içerisindeki yüzme uygulamalarında güvenliğinden emin olmak, gerekli kontrolleri yapmak</li><li>b) Gerekli hallerde kişi veya grupları boğulma tehlikelerine karşı uyarmak, bu tür tehlikeyi yaşayanları su dışına çıkarmak</li><li>c) İlk yardım uygulamalarını yapmak ve 112 Çağrı Merkezini aramak</li><li>d) Üyelere şerit dağıtımını yapmak, havuz kurallarını hatırlatmak,</li><li>e) Kurallara uymayanları uyarmak, gerekli hallerde havuzdan çıkarmak</li><li>f) Yüzme bilgisi yetersiz olanları, bu konuda yanlış beyanda bulunanları tesbit ederek tutanakla havuzdan çıkarmak, üyeliklerinin dondurulması için danışma kayıt bankosunu ve tesis sorumlusunu bilgilendirmek</li><li>g) Ayak havuzu, tuvalet ve havuz çevresinin temizliğini kontrol ederek bu konudaki eksiklikleri ilgili personele haber vermek</li><li>h) Mesleğe ait ulusal mevzuat ve standartlara, sorumluluklara uymak, uygulamak</li><li>i) Daire Başkanlığı ve Tesis Sorumlusu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak</li></ul>