



GÖREV TANIMI FORMU

Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim	İdari İşler Şube Müdürlüğü
Görev Adı/Görevli Pers.	Şef - Emel TUNCA
Organizasyonel Yedekleme Planı (İzin, hastalık vb. hallerde yerine vekalet edecek pozisyon)	Memur
Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">a) Başkanlığımız stratejik plan, performans ve faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek.b) Daire Başkanlığı ile ilgili Brifing dosyasını hazırlamakc) Başkanlığımıza gelen ticari stand talepleri ile ilgili uygulamalar, yazışmalar ve takibid) Başkanlık Yönetim Kurulu Kararlarının yazılması takibi dosyalama işlemlerie) Haber Sızsiniz gazetesi hazırlıklarında gerekli çalışmaları yapmakf) Üniversitemiz ve Daire Başkanlığımızca düzenlenecek etkinliklerde görev yapmakg) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak