



GÖREV TANIMI FORMU

Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim	Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü
Görev Adı	Şube Müdürü
Organizasyonel Yedekleme Planı (İzin, hastalık vb. hallerde yerine vekalet edecek pozisyon)	Şube Müdürü
Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Daire Başkanlığımız uhdesinde bulunan Yeni Konukevi, SKS Konukevi ile Bedesten Kompleksinde bulunan erkek ve bayan kuaför salonlarının idari sorumluluğu2. Yukarıda belirtilen sosyal tesislerimizin mali sorumluluğu, gelir ve giderlerinin, hesaplarının takibi3. Sorumluluk alanındaki tesislerde görev yapan personelin sevk ve idaresi, nöbet hizmetlerinin organizasyonu ve takibi4. Sorumluluk alanındaki hizmet sunumuna ait tüm organizasyonların yapılması, ihtiyaçlarının giderilmesi5. Hizmet noktalarımızda bulunan sistemsel bilgisayar programlarının, mekanik ve elektronik sistemlerin işleyişinin takibi ve gereklerinin yapılması6. Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü uhdesinde bulunan personelin Günlük Devam Sisteminde takibi, kontrolü ve sorumluluğu7. Başkanlığımız kalite politikası uygulamalarında Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğüne ait tüm görevlerin sorumluluğu, izleme ve güncelleme uygulamalarının takibi8. Gerekli hallerde Başkanlığımızın diğer hizmet birimleriyle koordinasyon9. Başkanlıkça verilecek diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesi