



## GÖREV TANIMI FORMU

Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim	Sportif Faaliyetler Şube Müdürlüğü
Görev Adı/Görevli Pers.	Fitness Antrenörü/Gülce ÇABUK
Organizasyonel Yedekleme Planı (İzin, hastalık vb. hallerde yerine vekalet edecek pozisyon)	Fitness Antrenörü
Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Tesis üyelerine fitness sporunu, salonunu ve aletlerini tanıtmak</li><li>b) Kişinin ihtiyacı doğrultusunda spor programı hazırlamak uygulatmak ve takibini yapmak</li><li>c) Fitness salonunda bulunan alet ve ekipmanların genel durumunu, arızalarını takip etmek ve gerekli hallerde teknik personele bildirmek</li><li>d) Fitness salonu ve soyunma odalarının temizliğini kontrol etmek gerekli hallerde ilgili personele haber vermek</li><li>e) Mesleğe ait ulusal mevzuat ve standartlara, sorumluluklara uymak, uygulamak</li><li>f) Daire Başkanlığı ve Tesis Sorumlusu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak</li></ul>