



GÖREV TANIMI FORMU

Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim	Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Görev Adı/Görevli Pers.	Hemşire/Gülşah SAÇMACILAR
Organizasyonel Yedekleme Planı (İzin, hastalık vb. hallerde yerine vekalet edecek pozisyon)	Hemşire
Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">a) Hasta için öngörülen tedaviyi uygular, takip eder ve düzenli olarak hastaya verilecek ilaçları temin eder, enjeksiyon yapar, serum takar, ameliyat yaralarını temizler, bandaj yapar, tansiyon ve vücut ısısını ölçerb) Hastaya gereken durumda uygulanmak üzere hekim tarafından reçete edilen tıbbi talepleri bilimsel esaslara göre belirlenen sağlık, bakım, tanı ve tedavi protokolleri doğrultusunda yerine getirirc) Tıbbi tanı ve tedavi girişimlerinin hasta üzerindeki etkilerini izlemek, istenmeyen durumların oluşması halinde gerekli kayıtları tutarak hekime bildirir ve gerekli önlemleri alırd) Hemşirelikte ilgili eğitim, danışmanlık, araştırma faaliyetlerini yürütür, mesleği ile ilgili bilimsel etkinliklere katılıre) Sağlık hizmetlerinin verildiği tüm alanlarda etkin bir şekilde görev alırf) Hizmet sunumunda, hizmetten faydalananların bireysel farklılıklarını kabul ederek, insanın onurunu, mahremiyetini ve kültürel değerlerini göz önünde bulundururg) Hastaların tıbbi tedavileri için doktorla işbirliği yaparh) İlaçların güvenli saklanması, acil malzemelerin daima kullanıma hazır tutulmasını sağlar, ilaçların son kullanma tarihlerini kontrol ederi) Hemşirelik hizmetleri ile ilgili kayıt ve istatistikleri yapar