



GÖREV TANIMI FORMU

Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim	Kültürel Faaliyetler Şube Müdürlüğü
Görev Adı	Kültürel Faaliyetler / Hacer İLİDİ
Organizasyonel Yedekleme Planı (İzin, hastalık vb. hallerde yerine vekalet edecek pozisyon)	Sürekli İşçi
Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Kültürel Faaliyetler Birimene ait resmi yazışmaların sorumluluğu ve takibi2. Üniversitemiz Öğrenci Topluluklarının yönerge esasları doğrultusunda düzenleyecekleri faaliyetlerin, topluluk kuruluş işleyiş, yönetim, izin, onay ve yazışmalarının yapılmasını sağlamak3-Daire Başkanlığının sosyal medya hesaplarının, web sitesinin ve SKS TV'nin eklemelerini ve güncel takibini yapmak4. Kültürel faaliyetlerle ilgili raporların hazırlığı ve gerekli hallerde sunumu5. Üniversitemiz ve Daire Başkanlığımızca düzenlenecek etkinliklerde görev yapmak6-Toplulukların etkinlik görsellerinin(logo, afiş, branda, kırlangıç, rolap vb.) tasarım ve basımlarını yapmak7-Topluluk etkinliklerinin fotoğraf çekimi ve video kayıtlarını yapmak8. Gerekli hallerde Daire Başkanlığımızın diğer hizmet birimleriyle koordinasyon9. Daire Başkanlığınca verilecek diğer iş ve işlemler