



GÖREV TANIMI FORMU

Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim	İdari İşler Şube Müdürlüğü
Görev Adı/Görevli Pers.	Tahakkuk / Halil BAYAM
Organizasyonel Yedekleme Planı (İzin, hastalık vb. hallerde yerine vekalet edecek pozisyon)	Memur
Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">a) Daire Başkanlığımız personelinin maaş, yolluk ve özlük hakları ile ilgili tahakkuk evraklarının hazırlanması iş ve işlemlerini yapmak,b) Daire Başkanlığımıza ait elektrik, telefon, doğalgaz ve avans evraklarını düzenlemek ve ödemelerinin yapılmasını sağlamak.c) Öğrencilerin sosyal kültürel ve sportif etkinliklere ait yolluk ve harcırahlarına ait ödeme evraklarını düzenlemek.d) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma programı dahilinde yapılacak tüm uygulamalar, yazışmalar ve ödeme işlemlerinin takibi, sorumluluğue) Üniversitemiz ve Daire Başkanlığımızca düzenlenecek etkinliklerde görev yapmakf) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak