



GÖREV TANIMI FORMU

Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim	Kültürel Faaliyetler Şube Müdürlüğü
Görev Adı	Kültürel Faaliyetler / Sekreter Havva AYDIN
Organizasyonel Yedekleme Planı (İzin, hastalık vb. hallerde yerine vekalet edecek pozisyon)	Memur
Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Kültürel Faaliyetler Birimine ait resmi yazışmaların sorumluluğu ve takibi2. Üniversitemiz Öğrenci Topluluklarının yönerge esasları doğrultusunda düzenleyecekleri faaliyetlerin, topluluk kuruluş işleyiş, yönetim, izin, onay ve yazışmalarının yapılmasını sağlamak3. Daire Başkanlığımızın organize edeceği tüm kültürel faaliyetlerin planlanması ve uygulanmasının sorumluluğu4. Üniversitemiz ve Daire Başkanlığımızca düzenlenecek etkinliklerde görev yapmak5. Daire Başkanlığınca verilecek diğer iş ve işlemler