



## GÖREY TANIMI FORMU

Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim	Beslenme Hizmetleri Őube Müdürlüđü
Görev Adı/Görevli Pers.	Yemekhane ve Kart Kontrol Görevlisi/Hüseyin KESĐİN
Organizasyonel Yedekleme Planı (İzin, hastalık vb. hallerde yerine vekalet edecek pozisyon)	Memur
Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Yemek servis salonlarının temiz, düzenli olmasını ve hizmet veren personelin temizlik ve hijyene dikkat etmesini sağlamak,</li><li>b) Araç ve gereçlerin (tepsi, atal, bıçak, kaŐık, tabak, kazan vb.) servis öncesi ve servis sonrası hijyenik bir ortamda temiz halde bulundurulmasını sağlamak,</li><li>c) Yemek servis salonlarında oluŐan aksaklıkları Beslenme Hizmetleri Őube Müdürüne bildirmek,</li><li>d) Yemek servis salonlarında bulunan alet ve ekipmanın arızalanması durumunda Őube M�d�r�yle irtibata geçerek tamir ve onarımın yapılmasını sağlamak,</li><li>e) Post makinelerin gün sonu iŐlemlerini almak ve dosyalamak,</li><li>f) Yemek servis salonlarında bulunan turnikelerden geçiŐlerin düzenli Őekilde yapılmasını sağlamak,</li><li>g) Yemek servis salonlarında yemek yiyen �đrenci sayılarının günlük raporlarını tutmak,</li><li>h) Daire BaŐkanı ve Beslenme Hizmetleri Őube Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.</li></ul>