



GÖREV TANIMI FORMU

Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim	Ulaştırma Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Görev Adı/Görevli Pers.	Şoför / Mehmet ÇATAL
Organizasyonel Yedekleme Planı (İzin, hastalık vb. hallerde yerine vekalet edecek pozisyon)	Şoför
Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">a) Taşıt Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunu hükümleri çerçevesinde, kendisine tahsis edilmiş olan aracı kullanmak ve Resmi Taşıt Kullanma Yönergesi ve çıkarılan Genelgelerin hükümlerine uymak.b) Taşıtların bakım, temizlik ve basit onarımını yaparak her an kullanıma hazır bulundurmakc) Görevli olduğu taşıtın iç ve dış temizliğini yaparak, her an hizmete hazır bulundurmakd) Araçta bulunması gereken avadanlık ve her türlü teçhizatın bakımlı olmasını sağlamak,e) Araca ait basit bakım hizmetlerini (yağ kontrolü, su veya lastik basınç değeri gibi) bizzat yapmak.f) Aracın yükleme ve boşaltılmasına nezaret etmek.g) Sorumlu olduğu araçta ortaya çıkan arızaları en kısa sürede İdarecilere haber vermek,h) Sorumlu olduğu aracın yıllık bakımını ve muayenesini yaptırmak,i) Başkanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak