



## GÖREV TANIMI FORMU

|   |  |
|---|--|
| Birim   | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı   |
| Alt Birim   | Ulaştırma Hizmetleri Şube Müdürlüğü  |
| Görev Adı/Görevli Pers.   | Şoför / Mehmet ÖZBÜLBÜL  |
| Organizasyonel Yedekleme Planı (İzin, hastalık vb. hallerde yerine vekalet edecek pozisyon) | Şoför  |
| Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar   | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Taşıt Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunu hükümleri çerçevesinde, kendisine tahsis edilmiş olan aracı kullanmak ve Resmi Taşıt Kullanma Yönergesi ve çıkarılan Genelgelerin hükümlerine uymak.</li><li>b) Taşıtların bakım, temizlik ve basit onarımını yaparak her an kullanıma hazır bulundurmak</li><li>c) Görevli olduğu taşıtın iç ve dış temizliğini yaparak, her an hizmete hazır bulundurmak</li><li>d) Araçta bulunması gereken avadanlık ve her türlü teçhizatın bakımlı olmasını sağlamak,</li><li>e) Araca ait basit bakım hizmetlerini (yağ kontrolü, su veya lastik basınç değeri gibi) bizzat yapmak.</li><li>f) Aracın yükleme ve boşaltılmasına nezaret etmek.</li><li>g) Sorumlu olduğu araçta ortaya çıkan arızaları en kısa sürede İdarecilere haber vermek,</li><li>h) Sorumlu olduğu aracın yıllık bakımını ve muayenesini yaptırmak,</li><li>i) Başkanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak</li></ul> |