



GÖREV TANIMI FORMU

Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim	Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Görev Adı	Şube Müdürü
Organizasyonel Yedekleme Planı (İzin, hastalık vb. hallerde yerine vekalet edecek pozisyon)	Şube Müdürü
Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Merkez ve Taşra Birimlerimizdeki Öğrenci Yemek Hizmetlerinin yerine getirilmesi için yapılacak ihale ile ilgili tüm sorumluluk organizasyon ve uygulamalar2. Merkez ve Taşra Birimlerimizdeki Öğrenci Yemek Hizmetinin ifasına yönelik sorumluluk, planlama ve hizmetin yapılmasının sağlanması3. Beslenme Hizmetleri uhdesinde görev yapan tüm personelin sevk ve idaresi4. Öğrenci Yemek Hizmetlerinin şartname ve yasal mevzuat hükümlerine göre en verimli şekilde yerine getirilmesinin takibi ve kontrolü5. Merkez ve Taşra Birimlerimizdeki kantin kafeterya ve çay ocaklarının denetim ve kontrolü6. Merkez ve Taşra Birimlerimizdeki öğrenci yemek hizmetleri ile ilgili faturalandırma, hakediş ve ödeme işlemlerinin takip ve sorumluluğu7. Üniversitemiz ve Daire Başkanlığımızca yapılacak kültürel, sportif ve diğer faaliyet ve organizasyonlarda beslenme ve ikram hizmetlerinin planlama ve takibi8. Merkez ve Taşra Birimlerimizdeki yemek bursu hizmetlerinin planlanması ve organizasyonu9. Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü Yönergesinin 6.Maddesinde belirtilen Şube Müdürüne ait tüm yetki ve sorumluluklar10. Birim uhdesinde bulunan personelin Günlük Devam Sisteminde takibi, kontrolü ve sorumluluğu11. Başkanlığımız kalite politikası uygulamalarında Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne ait tüm görevlerin sorumluluğu, izleme ve güncelleme uygulamalarının takibi12. Daire Başkanlığınca verilecek diğer görevleri yerine getirmek