



GÖREV TANIMI FORMU

| | |
|---|--|
| Birim | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| Alt Birim | Sağlık ve Ulaştırma Hizmetleri Şube Müdürlüğü |
| Görev Adı | Şube Müdürü |
| Organizasyonel Yedekleme Planı (İzin, hastalık vb. hallerde yerine vekalet edecek pozisyon) | Şube Müdürü |
| Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar | <ol style="list-style-type: none">1. Daire Başkanlığımıza bağlı Mediko Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezinin sorumluluğu ve hizmetlerle ilgili koordinasyon2. Mediko Sosyal ve Gençlik Danışma görev yapan tüm personelimizin sevk ve idaresi ile bu konuda yapılacak yazışma ve uygulamaların takibi3. Başkanlığımız uhdesinde görev yapan şoförlerin sevk, idaresi ve sorumluluğu4. Başkanlığımız hizmetinde bulunan araçların takibi ve araçlarla ilgili tüm iş ve işlemler5. Gerekli hallerde Başkanlığımızın diğer hizmet birimleriyle koordinasyon6. Daire Başkanlığımızca organize edilen tüm etkinliklerde görev almak7. Sağlık ve Ulaştırma Hizmetleri Birimi uhdesinde bulunan personelin Günlük Devam Sisteminde takibi, kontrolü ve sorumluluğu8. Başkanlığımız kalite politikası uygulamalarında Sağlık ve Ulaştırma Hizmetleri Şube Müdürlüğüne ait tüm görevlerin sorumluluğu, izleme ve güncelleme uygulamalarının takibi9. Daire Başkanlığınca verilecek diğer görevleri yerine getirmek |