



## GÖREV TANIMI FORMU

Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim	Kültürel Faaliyetler Şube Müdürlüğü
Görev Adı	Kültürel Faaliyetler / Seviye ÇAKAR ERTAŞ
Organizasyonel Yedekleme Planı (İzin, hastalık vb. hallerde yerine vekalet edecek pozisyon)	Memur
Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kültürel Faaliyetler Birimine ait resmi yazışmaların sorumluluğu ve takibi</li><li>2. Üniversitemiz Öğrenci Topluluklarının yönerge esasları doğrultusunda düzenleyecekleri faaliyetlerin, topluluk kuruluş işleyiş, yönetim, izin, onay ve yazışmalarının yapılmasını sağlamak</li><li>3. Daire Başkanlığımızın organize edeceği tüm kültürel faaliyetlerin planlanması ve uygulanmasının sorumluluğu</li><li>4. Üniversitemiz ve Daire Başkanlığımızca düzenlenecek etkinliklerde görev yapmak</li><li>5. Daire Başkanlığınca verilecek diğer iş ve işlemler</li></ol>