



## GÖREV TANIMI FORMU

Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim	Ulaştırma Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Görev Adı/Görevli Pers.	Şoför / Süleyman UÇAR
Organizasyonel Yedekleme Planı (İzin, hastalık vb. hallerde yerine vekalet edecek pozisyon)	Şoför
Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none"><li>Taşıt Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunu hükümleri çerçevesinde, kendisine tahsis edilmiş olan aracı kullanmak ve Resmi Taşıt Kullanma Yönergesi ve çıkarılan Genelgelerin hükümlerine uymak.</li><li>Taşıtların bakım, temizlik ve basit onarımını yaparak her an kullanıma hazır bulundurmak</li><li>Görevli olduğu taşıtın iç ve dış temizliğini yaparak, her an hizmete hazır bulundurmak</li><li>Araçta bulunması gereken avadanlık ve her türlü teçhizatın bakımlı olmasını sağlamak,</li><li>Araca ait basit bakım hizmetlerini (yağ kontrolü, su veya lastik basınç değeri gibi) bizzat yapmak.</li><li>Aracın yükleme ve boşaltılmasına nezaret etmek.</li><li>Sorumlu olduğu araçta ortaya çıkan arızaları en kısa sürede İdarecilere haber vermek,</li><li>Sorumlu olduğu aracın yıllık bakımını ve muayenesini yaptırmak,</li><li>Başkanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak</li></ol>