

HİZMET ALIM İŞİ AYLIK HAKEDİŞ ÖDEMELERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PERSONELİN AY BOYUNCA İZİN,RAPOR VE MESAI TAKİBİ İLGİLİ TARAFINDAN YAPILIR. AY SONU GELDİĞİNDE PUANTAJ OLUŞTURULUR. HER AYIN 1 İNDE PUANTAJ İLGİLİ FİRMA İLE KARŞILIKLI TEYİT EDİLİR. DİĞER HAK EDİŞ EVRAKLARI BORDRO VE FATURA HAZIR EDİLDİKTEN SONRA HAKEDİŞ MİKTARI ORTAYA ÇIKAR VE SORUMLU ŞUBE MÜDÜRÜNE SON KONTROLE SUNULUR.

ŞUBE MÜDÜRÜ GEREKLİ KONTROLLERİ YAPTIKTAN SONRA EKSİK VAR İSE İLGİLİYE TAMAMLATIR, YOK İSE HARCAMA TALİMATI EKLER VE ÖDEME EMRİNE BAĞLAYARAK GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİNE GÖNDERİR

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ GEREKLİ KONTROLLERİ YAPTIKTAN SONRA EKSİK VAR İSE İLGİLİ PERSONELE TAMAMLATIR, YOK İSE İMZALAR VE HARCAMA YETKİLİSİNE GÖNDERİR

HARCAMA YETKİLİSİ TARAFINDAN İMZALANAN ÖDEME EMRİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN KONTROLLER SONRASINDA EKSİK VAR İSE İLGİLİ EVRAK İLGİLİ PERSONELE İADE EDİLİR VE TAMAMLAMASI SAĞLANIR, YOK İSE ÖDEME GERÇEKLEŞİR.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN ÖDEMENİN GERÇEKLEŞMESİNDEN SONRA İLGİLİ FİRMA İLE İRTİBATA GEÇİLİP PERSONEL MAAŞ ÖDEMESİNİN BİR AN EVVEL YAPILMASI SAĞLANIR.

MAAŞLARI YATAN PERSONEL MAAŞINDA EKSİKLİK YADA BİR HATA OLDUĞU KONUSUNDA İLGİLİ PERSONELE BAŞVURDUĞUNDA GEREKLİ İNCELEME YAPILIP EKSİKLİKLER GİDERİLİR.