

RESEPSİYON İŞ AKIŞI

Rezervasyon 15 (onbeş) günden ileri tarihlerde alınmayacak, 110 -210-111 nolu odaların rezervasyonları idarenin bilgisi dahilinde alınacak. Alınan Rezervasyonlarda kişinin görevi cep tel nosu yazılacak. (Alınan Rezervasyon tarihinden 5 (beş) gün kala teyit edilecek)



Kimlik bilgileri için çekilen fotokopilere ikametgâh adresi, telefon numarası varsa araç plakası vb. okunaklı yazılacak. Yüksek Lisans, Doktora Öğrencilerinden ve Lisans Öğrencisinin Velisinden öğrenci belgesi istenecek.



Konaklama ücreti girişte kartla alınacak 13.00 den sonra yapılan çıkışlarda ücret alınacak. Pos cihazından alınan slip kesilen tahsilat makbuzunun ilgili yerine zimbalanacak.



Giriş çıkışlar günlük olarak konaklama defterine işlenecek. Bilgiler ilgili yerlere eksiksiz doldurulacak.



Emniyet Kimlik Bilgi sistemine konaklayan misafirin giriş ve çıkışları giriş ve çıkış yaptığı an sisteme işlenecek. Emniyet Bilgi Sisteminden konaklayan (01.00-07.00 saatleri arasında) Listesi alınacak. Alınan Liste çıktısı Nöbetçi tarafından tarih yazılacak (yazılan tarih nöbet giriş tarihi) imzalanacak ve klasöre takılacak.



Pos cihazından gün sonu 23.50 sularında alınacak.



Excel bilgiler günlük işlenecek.



Tahsilat fişi nöbetlerde hesaplanarak teslim edilecek.



Nöbet tesliminde kirli odalar (boşalan odalar) ve sürekli kalan misafirlerin talepleri kat görevlilerine bildirilecek.



İnternet Sistemi olmadığı zaman o gün konaklayanlar Listelenecek (T.C. Kimlik no, Adı Soyadı. Oda No) 05392449138 nolu cep telefonuna whatsaptan gönderilecek.