İÇ YÖNERGE (ÖRNEK)

**Madde l – Topluluğunun Adı ve Adresi:**

**Madde2– Topluluğun Amacı:**

**Madde3- Faaliyet Alanları:**

**Madde4-Çalışma Şekli ve Çalışma Programı:**

**Madde5- Topluluğa Üye Olma:**

**Madde6-Üyelikten Çıkartma ve Çıkartma koşuları:**

**Madde 7** - **Topluluk Başkanı ve Yönetim Kurulu:**

Topluluk başkanı, yönetim kurulu üyeleri ile asil üyelerin Kütahya Dumlupınar Üniversitesi öğrencisi olması ve disiplin cezası almamış olmaları gerekmektedir. Topluluğun başkanı, asil üyeleri ve diğer yönetim kurulu üyelerinin seçilmelerini takiben 15 gün içinde kimlik ve iletişim bilgileri Daire Başkanlığı’na bildirilir

**Madde8**- **Üyenin Görevleri ve Üyeliğin Sona Ermesi :**

Topluluk Üyesinin görevi; Genel Kurul Toplantılarına, etkinliklere ve toplantılara katılmaktır. Öğrencilerin topluluk üyeliği; mezun olduktan sonrada devam eder, mezun olduktan sonra genel kurul toplantılarında oy kullanma hakkı devam eder, bulunmadığı toplantılarda salt çoğunluk kuralına etki etmez, kayıtlı öğrencilerin yararlandığı maddi haklardan yararlanamaz.

Topluluk üyeliği; Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre ceza alırsa, hapis cezası alırsa, siyasi ve yasa dışı eylemlere katılımı tespit edilirse ve kendi iradesiyle istifa ederse Topluluk Yönetim Kurulu kararı ile üyeliği sona

**Madde 9 - Etkinlik Planlaması:**

Her yeni Öğretim Yılında Öğrenci Toplulukları Genel Kurul Toplantısını yaptıktan sonraki 4. Hafta sonuna kadar öğretim yılı boyunca yapmak istediği faaliyet programını Topluluk danışmanı imzalı dilekçe ile Daire Başkanlığına bildirmek zorundadır.

**Madde 10** – **Etkinlik Raporu:**

Öğrenci topluluğu, gerçekleştirilen etkinliği takip eden 2 (iki) gün içinde faaliyeti yazılı ve elektronik ortamda Daire Başkanlığı’na bildirmek zorundadır. Etkinlik raporu üst üste 2 defa verilmediği takdirde topluluk kapatılır.

**Madde 11 -** **Topluluk Etkinlikleri ve Toplantıları:**

Öğrenci Toplulukları, amaçlarına uygun konser, gösteri, fotoğraf ve film gösterimi, panel ve konferans düzenleme, festival ve fuarlarda yer alma, sportif etkinliklerde bulunma şeklinde üniversite yaşamına katkı sağlarlar.

  Öğrenci topluluklarının her türlü etkinliklerinde topluluk danışmanın onayının alınması zorunludur.

**Madde12-Akademik Danışmanların Görevleri:**

a) Toplulukların kuruluş amaçlarının gerçekleşmesi için ilgili iç yönerge ve çalışma programlarının hazırlanmasından sorumludur.

b) Topluluktaki öğrenciler ile toplanır, onları yönlendirir ve yapılan çalışmaları değerlendirir.

c) Topluluk çalışmalarında öğrencileri, yaratıcı ve özgün fikirler üretmeye teşvik eder.

d) Topluluk çalışmaları ile ilgili yazışmaları koordine eder.

e) Bu yönergede adı geçen amaç doğrultusunda topluluk çalışmalarını denetleyerek, yürütülmesinde sorumludur.

f) Her faaliyet sonunda faaliyet raporunun hazırlanarak Daire Başkanlığı Kültürel Faaliyetler Birimine sunulmasından sorumludur

**Madde13** – **Topluluk Üye Kaydı ve Genel Kurul Toplantısı:**

Her yeni öğretim yılında Öğrenci Toplulukları 1 (bir) kez Genel Kurul Toplantısı yapmak zorundadır. Genel Kurul Toplantısı, işleyişi ve zamanı şu şekilde olacaktır.

1. Topluluklar derslerin başladığı ilk günden 3. hafta sonuna kadar en az 2 gün topluluğa üye olmak isteyen öğrencilerin kaydını yapacaklardır.
2. Yeni kurulan topluluklar ise kuruluş tarihinden sonra 3. hafta sonuna kadar en az 2 gün topluluğa üye olmak isteyen öğrencilerin kaydını yapacaklardır.
3. Topluluğa üye kayıtlarının bittiği son kayıt gününden sonraki 2 (iki) iş gününde, Topluluk üyelerinin tamamının (eski ve yeni üyeler) ayrı ayrı listeleri çıktı alınarak Topluluk Danışmanı imzalı dilekçe (Topluluk Danışmanı dilekçe ve listeleri ayrı ayrı imza atması gereklidir) ile listelerin bir kopyasını da elektronik ortamda (Cd, Flash bellek gibi) Daire Başkanlığı Kültürel Faaliyetler Biriminde görevli komisyon üyesi idari personele vermeleri gerekmektedir. Topluluklar öğretim yılının 4 ve 5. haftası içinde Genel Kurullarını yapacaklardır. Genel Kurul Toplantısının tarihi, yeri ve saati de bu dilekçede belirtilip topluluk öğrencilerine duyurulacaktır.
4. Topluluk danışmanları en geç 4. haftanın ilk iki iş gününde yeni ve eski üyelerin listelerini, genel kurul tarihini belirten dilekçe ile Daire Başkanlığı’na bildirmesi gerekmektedir.
5. Genel Kurul için Topluluk Danışmanı kontrolünde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’ndan onaylı eski ve yeni üyelerin katılımı ile listelerdeki sayının yarısının 1 fazlası (salt çoğunluğun sağlanması) ile gerçekleşir, çoğunluk sağlanamazsa Topluluk Danışmanı çoğunluğun sağlanamadığını toplantının 1 hafta sonraki yeni tarihini imzalı dilekçe ile Daire Başkanlığı’na bildirmesi gerekmektedir.

**Madde 14 - Topluluk Yönetim Kurulu Seçimi:**

* Yönetim Kurulu 1 (bir) yıl için seçilir. Topluluk başkanı en fazla 2 (iki) kez (4 dönem) seçilebilir. Topluluk bahar döneminde kurulmuş ise ilk ve ikinci seçimde seçilen başkan 4 (dört) dönemi doldurmadığı için üçüncü kez başkanlığa aday olabilir ve bir sonraki Genel Kurulu Toplantısı Başkanlık seçimine kadar görevi devam eder.
* Topluluğun ikinci ve daha sonraki Başkanlık seçimlerinde Başkan adaylarının bir önceki yada daha önceki Yönetim Teşkilatlarında görevli olması veya Topluluğun faaliyetlerinde etkin olarak rol almış olması gerekir.
* Bir topluluğun Yönetim Kurulu’nda bulunan öğrenciler, bir başka topluluğun Yönetim Kurulu’nda Başkan ve Başkan Yardımcısı görevinde bulunamazlar.
* Yönetim Kuruluna seçilebilmek için topluluğa üye olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak gerekir.
* Yönetim Kurulu seçimi için önce 1 (bir)Divan Başkanı, 1 (bir) Yazman belirlenerek Genel Kurul Divan Başkanlığı seçilir. Daha sonra adaylar belirlenir. Her Genel Kurul Üyesi adlarını ve soyadlarını yazdığı mühürlü oy pusulasını sandığa atarak gizli oy kullanır. Oyların tasnifi alenidir. En çok oy alan aday Topluluğun Başkanı seçilmiş olur. Topluluk Başkanı; Topluluk Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısını ve 1 (bir) asil üyeyi kendisi belirler. Eğer seçimde 2 (iki) ve üzeri başkan adayı varsa en çok oyu alan ikinci aday Topluluk Yönetim Kurulu 2 (iki) yedek üyeyi ve Topluluk Denetim Kurulu 2 (iki) asil ve 2 (iki) yedek üyeyi belirler. Eğer asil veya yedek üyelerin tamamlanması için yeterli aday mevcut değil ise eksik kalan asil ve yedek üyeleri Topluluk Başkanı belirler.
* Seçim sonucu oluşan "Yönetim Teşkilatı" Topluluk Danışmanları tarafından imzalanan dilekçe ile akademik takvim başlangıcından itibaren 6. hafta içerisinde Daire Başkanlığı’na teslim edilir.

**Madde 15 -** **Genel Kurul, Topluluk Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Görevleri:**

Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının yönetiminde toplanır. Topluluk Danışmanı gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulu toplantısına gözlemci sıfatıyla katılabilir. Kurulun toplantı gündemi, yeri ve tarihi en az 7 (yedi) gün önce başkan tarafından Yönetim kurulu üyelerine duyurulur. Kurulun toplanabilmesi en az 2 (iki) üyenin katılımı, karar alabilmesi için de yapılacak açık oylamada katılanların salt çoğunluğunun oyu gereklidir.

Başkanın toplantılara katılamadığı durumlarda başkan yardımcısı bu görevi yürütür. Oylarda eşitlik durumunda başkanın, başkanın olmadığı toplantılarda başkan yardımcısının oyu belirleyicidir.

Yönetim Kurulunun görevleri; Topluluk Başkanı, Başkan Yardımcısı, 2 (iki) asil üye ve iki (2) yedek üye olmak üzere 6 (altı) kişiden oluşur. Topluluğu genel kurula çağırmak, genel kurulun yapılmasını sağlamak, üye kabul etmek, genel kurulun aldığı kararların uygulanmasını sağlamak, projeler geliştirmek ve katılımı teşvik etmek, topluluk çalışmalarına ilişkin Genel Kurul üyelerini bilgilendirmek, Yıllık faaliyet programı hazırlamak, Yönetim kurulu karar ve üye kayıt defterini tutmak, Faaliyet Raporlarını ve planlarını hazırlamak ve Daire Başkanlığına ulaşmasını sağlayarak arşiv oluşturmaktır.

Denetim Kurulunun görevleri; İki (2) asil iki (2) yedek üyeden oluşur. Topluluğun hazırlanan faaliyet programını ve raporlarını, üye kayıt, evrak kayıt, gelir gider, demirbaş kayıt defterlerinin yönerge ve iç yönergeye uygunluğunu denetler. Kayıtların eksiksiz olarak dönem sonlarında Sağlık Daire Başkanlığı'na onaylatmak zorundadır.

**Madde 16 - Öğrenci Topluluklarının Kapatılması ve Ceza İşlemleri:**

Öğrenci Toplulukları; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Mevzuat ve Yönergelerine aykırı faaliyetlerde bulunduğunun kesinleşmesi durumunda Daire Başkanlığının önerisi ve Komisyon Kararı ile topluluk kapatılır ve ilgili topluluk danışmanı yazılı olarak bilgilendirilir.

Bir eğitim ve öğretim yılında amacına uygun çalışmalar yapmayan, bölücü örgüt çalışmalarında bulunan, Üniversite yönetiminin vizyon ve misyonuna aykırı faaliyetlerde bulunan, sosyal medya üzerinden topluluk veya üyeleri tarafından uygunsuz ve izinsiz paylaşımlarda bulunan, faaliyet geri bildirim raporlarını 16. Maddede belirtilen zaman dilimi içerisinde teslim etmeyen, Genel Kurul Toplantısını belirlenen sürede yapmayan ve yıl içerisinde hiçbir faaliyette bulunmayan topluluklar Daire Başkanlığının önerisi ve Komisyon Kararı ile kapatılırlar. Rektör gerekli gördüğü takdirde etkinlikleri durdurma ve toplulukları kapatma yetkisine sahiptir.

**Madde 17 - Etkinliklerin Uygulanmasındaki Kurallar:**

Her türlü öğrenci etkinliği Üniversitenin Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve Yürürlükteki yasalara uygun olmalıdır. Etkinlikler öğrenci topluluklarının iç yönergelerinde belirttikleri amaçlar ile tutarlı olmalıdır. Etkinlikler herhangi bir kişinin, küçük bir grubun yararına hayır işlemek veya maddi çıkar sağlamak amacıyla düzenlenemez.

**Madde 18**- **Yürürlük:**

**Bu İç Tüzük Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Öğrenci Toplulukları Komisyonunun onayladığı …/…/20.. tarihten sonra yürürlüğe girer.**

**Madde 19**- **Yürütme:**

Bu İç Tüzük Topluluk Danışmanı gözetim ve sorumluluğunda Topluluk Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.