T.C.

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı   
Malzeme Talep Formu

…/…/……..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | **CİNSİ** | **BİRİM** | **İSTENEN MİKTAR** | **VERİLEN MİKTAR** | **SATIN ALMA** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Üniversitemiz …………………………….’ta kullanılmak üzere yukarıda belirtilen …… (….) kalem malzemenin temin edilmesi için gereğini arz ederim.

Talepte Bulunan: Birim Sorumlusu:

Depomuzda bulunmayan malzemelerin alımı için gereğini arz ederim.

Taşınır Kayıt Yetkilisi   
Sezen AKTÜRK

Malzemelerin alımı için ödeneği mevcuttur.  
  
Şube Müdürü   
Erhan BAYKARA

|  |
| --- |
| Uygundur.  İbrahim GÜRER Daire Başkanı |