**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ HÜSNÜ ÖZYEĞİN ÖĞRENCİ YURDU**

**YÜKSEKÖĞRENİM YURT / PANSİYON HİZMET SUNUM TAAHHÜTNAMESİ**

**Ek - 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Bilgileri** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurum Kodu | | | | 99984096 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurum Adı | | | | Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Hüsnü Özyeğin Öğrenci Yurdu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurum Adresi | | | | Evliya Çelebi Yerleşkesi Tavşanlı Yolu 10.km Kütahya/Merkez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon Numarası:0274 443 1344 | | | | | | | | | | | |
| Kurucunun Adı | | | | Kütahya Dumlupınar Üniversitesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurucu Temsilcisinin Adı Soyadı | | | |  | | | | | | | | | | | | | | Kurum Müdürünün Adı Soyadı: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğrenciye Tahsis Edilmiş Sabit Telefon Numarası | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenci Bilgileri** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T.C. Kimlik Numarası | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adı ve Soyadı | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Baba Adı | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anne Adı | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Doğum Yeri ve Yılı | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Okuduğu Okulun Adı | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bölümü ve Sınıfı | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Barınma Türü | | | | | | | | ( x ) Normal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Geçici | | | | | | | | | |
| Öğrencinin Kurumda Kalacağı Süre | | | | | | | | 20/09/2022 tarihinden 20/06/2023 tarihine kadar olmak üzere 10 ay | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğrencinin Sosyal Güvencesi | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğrenci Velisinin/Ailesinin Ev Adresi | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tel: | | | | |
| Acil Durumlarda İrtibat Kurulacak Kişiler, Yakınlığı | | | 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tel: | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tel: | | | | |
| Öğrencinin Telefon Numarası | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sağlık Sorunu veya Alerjik Durumu | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Barınma Hizmeti Ücretine İlişkin Hususlar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İlan Edilen Yıllık Barınma Ücreti (Tavan Ücret) | | | | | | | | | | | 4.230 TL ( yazıyla :dört bin iki yüz otuz TL) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Belirlenen Yıllık Barınma Ücreti | | | | | | | | | | | 4.230 TL ( yazıyla :dört bin iki yüz otuz TL) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ödeme Şekli | | | | | | | | | ( ) Peşin | | | | | | | | | | ( ) Taksitli (Taksit ödeme türü:senet ) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Taksit Başlangıç Tarihi | 20 /10 /2022 | | | | | | | | Peşinat: 1.410 TL | | | | | | | | | | Depozito alınmışsa miktarı: 470 TL  *(Bir aya tekabül eden barınma hizmeti ücretinden fazla olamaz)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Taksit Sayısı ve Tutarı | Taksit Sayısı: 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | Bir Taksit Tutarı: 470 TL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Yemek Hizmeti** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Barınma Hizmeti Ücretine Dâhil Olan Yemek Hizmeti | | | | | | | | | | | | | | | Hafta içi | | | | | | | | | | | | | | Hafta sonu | | | | | | | |
| Kahvaltı  Öğle yemeği  Akşam yemeği | | | | | | | | | | | | | | Kahvaltı  Öğle yemeği  Akşam yemeği | | | | | | | |
| **Kurum Tarafından Sunulacak Hizmetin Özellikleri** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Taahhüt Edilen Yatakhane Kontenjanı | | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) 1 Kişilik yatakhane | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (x) 3 Kişilik yatakhane | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ( ) 4 Kişilik yatakhane | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ( ) 5 Kişilik yatakhane | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ( ) 6 Kişilik yatakhane | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yatakhane Odasında Tuvalet Banyo Bulunma Durumu | | | | | | | | | | | | | | | | | ( x ) Var ( ) Yok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nevresim Takımı Değişimi | | | | | | 15 günde bir | | | | | | | | ( ) Haftalık | | | | | | | | | | | | | | | | | Diğer (Talep Edilmedi) ( ) | | | | | |
| Sıcak Su Hizmeti | | | | | | ( x ) Yedi gün 24 saat | | | | | | | | ( ) Sabah ve akşamları | | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Hafta sonları tam gün | | | | | |
| Kurumun Isınma Şekli | | | | | | ( ) Kalorifer-Kömür ( x ) Kalorifer-Doğalgaz ( ) Kalorifer-Fuel-Oil ( ) Diğer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İklimlendirme Sağlanan Alanlar | | | | | | ( ) Yatakhane | | | | | | | | ( ) Kütüphane | | | | | | | ( ) Diğer ..………………......... | | | | | | | | | | | | | | ( ) Yok | |
| Çamaşır Yıkama Hizmeti | | ( ) Ücretli | | | | | | | | | | | | ( ) Günlük | | | | | | ( ) Diğer | | | | | | Yurtta çamaşır makinesi *(Öğrenci kullanımına tahsisli)* | | | | | | | | | ( x ) Var | |
| ( ) Ücretsiz | | | | | | | | | | | | ( ) Haftalık | | | | | | ( x ) Yok | | | | | | ( ) Yok | |
| Ütü Hizmeti | | | | | | ( ) Günlük | | | | | | | | ( ) Haftalık | | | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | | | Diğer : Ütü odası | | |
| Yatakhane/Oda Temizlik Hizmeti | | | | | | ( ) Günlük | | | | | | | | ( ) Haftalık ( x ) Öğrenciye aittir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ortak Alanların Temizlik Hizmeti | | | | | | ( x ) Günlük | | | | | | | | ( ) Haftalık | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Okul Servisi | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | ( x ) Yok | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Ders Yılı Dışında Hizmet Durumu | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | | | ( x ) Yok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Devamsızlıkta Veli Bilgilendirmesi | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ( x ) Var | | | | | | | | | | | ( ) Telefon | | | | | | | ( x ) Sms | | | | | | | | | | | ( ) e-Posta | |
| Giriş Çıkış Kontrolü | | | | | | ( ) İmza ile | | | | | | | | | | | Öğrenci giriş çıkış saatleri | | | | | | | | | | | | Sabah en erken: | | | | | | | |
| ( ) Kart ile | | | | | | | | | | | Akşam en geç: 00:00 | | | | | | | |
| Diğer: Parmak izi | | | | | | | | | | |
| Kurumda Wi-Fi Hizmeti | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | | | | | ( x ) Var Limiti ve hızı: Kişi başı 4 Mg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurumda Ücretsiz Bilgisayar ve Yazıcı Hizmeti | | | | | | | | | | | | | | | | | ( x ) Var | | | | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | |
| Özel Beslenme Hizmeti | | | | | | ( x ) Yok | | | | | ( ) Var | | | | | | ( ) Şekersiz | | | | | | | | | | | | ( ) Glütensiz | | | | | | | |
| ( ) Tuzsuz | | | | | | | | | | | | Diğer ……………. | | | | | | | |
| Öğrencilerin Değerli Eşyalarını Muhafaza Hizmeti | | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | | | | ( x ) Yok | | | | | | | |
| Binada Güvenlik Görevlisi Hizmeti | | | | | | | | | | | | | | | | | ( x ) Var | | | | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | |
| **Personele İlişkin Durumlar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yönetim Memuru | | | | | | | | | | | | | | | | | ( x ) Var | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sağlık Personeli (Doktor, hemşire, diğer….) | | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | | | | ( x ) Yok | | | | | | | |
| Etkinlik/Acil Durumlarda Ulaşım Hizmeti | | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | | | | ( x ) Yok | | | | | | | |
| **Sosyal İmkânlar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Çok Amaçlı Salon/Spor Odası/Spor Birimleri | | | | | | | | | | | | | | | | | ( x ) Var | | | | | | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | |
| Hamam, Sauna | | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | | | | | | ( x ) Yok | | | | | |
| Yüzme Havuzu | | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | | | | | | ( x ) Yok | | | | | |
| Kantin/Çay Ocağı | | | | | | | | | | | | | | | | | ( x ) Var | | | | | | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | |
| Revir | | | | | | | | | | | | | | | | | ( x ) Var | | | | | | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | |
| **Genel Hususlar**   1. Öğrencinin yeni dönemdeki barınma hizmeti ücreti, bir önceki öğretim yılında kurum ve öğrenci arasında belirlenen barınma hizmeti ücretine Yönetmelik hükümleri doğrultusunda artış yapılarak belirlenecektir. 2. Gezi ve benzeri etkinlikler için öğrenci/veliden ücret alınacaksa faaliyet öncesi belirlenecek ve duyurulacaktır. 3. Ergin/Reşit olmayan öğrencinin velisi, kurum müdürlüğüne öğrencisini kimlerin ziyaret edebileceğini yazılı beyanla bildirecektir. 4. Bu hizmet sunum taahhütnamesinden doğan hukuki ve mali yükümlülükler doğrultusunda, veli/yükseköğrenim öğrencisi; yurt ücretinin vadesinde ödenmesinden ve öğrenci tarafından kurum mallarına veya kurumda bulunan diğer öğrencilerin mallarına verilen zararların tazmininden sorumlu olacaktır. 5. Kurumun, öğrencinin güvenliğini sağlamaması veya barınma hizmetine ilişkin hizmet sunum taahhütnamesinde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle kurumdan ayrılan öğrenciye, depozitoları ile peşin ödeme yapılan hallerde kurumda barındığı aylara ait ücret mahsup edilerek geriye kalan tutar bir ay içinde iade edilir ve hizmet sunum taahhütnamesi feshedilir. 6. Yemekler ve miktarları bir öğrenciye gerekli olan besin maddelerini, kaloriyi ve vitaminleri sağlayacak nitelikte olacak, yemek listelerinin düzenlenmesinde mevsimler ve öğrencilerin gelişim özellikleri dikkate alınacaktır. 7. **Kuruma kayıt yaptıran öğrencilerden 15 Eylül tarihine kadar kurumdan ayrılanlardan hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen bir aylık barınma hizmeti ücreti, 15 Eylül sonrasında kurumdan ayrılanlardan ise barınma hizmeti aldığı aylar ve içinde bulunulan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin en fazla %50’si, bu öğrenciler eğer Bakanlık tarafından işletilen öğrenci yurtlarından birine kayıt yaptırdığını belgeliyorsa en fazla %40’ı, kurumdan çıkarma cezası alan öğrencilerden barınma hizmeti aldığı aylar içinde bulunulan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin en fazla %60’ı alınır. Bu öğrencilere depozitoları ile peşin ödeme yapılan hallerde bu fıkraya göre hesaplanacak ücret mahsup edilmesi sonrasında geriye kalan tutar bir ay içinde iade edilir ve hizmet sunum taahhütnamesi feshedilir. Bu madde kapsamında yapılacak hesaplamalarda hizmet sunum taahhütnamesinde öğrenciye özel olarak belirlenen aylık ücret baz alınır. Aylık barınma hizmeti ücreti, hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin hizmet sunulmak üzere belirlenen ay sayısına bölünmesi ile tespit edilir.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Özel Şartlar**  (Yönetmelik, ilgili Yönerge ve bu Taahhütname şartlarına aykırı olmamak kaydıyla özel şartlar belirlenebilir.)  1.  2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurum tarafından iki nüsha olarak düzenlenen bu hizmet sunum taahhütnamesi aşağıda isimleri bulunan kişilerce okunmuş, imza altına alınmış ve bir nüshası öğrenci/veliye verilmiştir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| mza Öğrencinin Adı Soyadı | | | | | | | | İmza  Velinin Adı Soyadı  (Ergin/reşit olmayan öğrenci için) | | | | | | | | | | | | | | | …/…./20..  İmza  Kurum Müdürünün  Adı Soyadı | | | | | | | | | | | | | |