



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Akademik Takvim Hazırlama İşlemleri

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | İAŞ-ÖR-03 |
| İlk Yayın Tarihi | 04.05.2026 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Sayfa | 1/1 |

| | | TOPLAM İŞ SÜRESİ | 15 GÜN |
|---------------------|---|------------------|--------------|
| SORUMLU(LAR) | İŞ AKIŞ SÜRECİ | | TAHMİNİ SÜRE |
| ÖĞR. İŞL.DAİRE BŞK. | <p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Bir sonraki eğitim-öğretim yılının Akademik takviminin Güz ve Bahar yarıyıllarından oluşturulmak üzere akademik birimlerden görüş ve önerilerini ister.</p> | | 10 dk |
| ÖĞR. İŞL. PERSONELİ | <p>Dekanlık/Müdürlük bölümlerin görüşlerini almak üzere tüm Bölüm Başkanlıklarına üst yazı ile iletilir.</p> | | 10 dk |
| ÖĞR. İŞL. PERSONELİ | <p>Dekanlık/Müdürlük tarafından bölümlerden gelen görüş önerileri derlenerek, kendi görüşlerini de eklemek suretiyle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.</p> | | 30 dk |
| ÖĞR. İŞL.DAİRE BŞK. | <p>Öğrenci İşleri Daire başkanlığı akademik Birimlerden gelen taslak önerilerini derleyerek Akademik Takvim Taslağını oluşturur ve eğitim komisyonuna sunar.</p> | | 2 saat |
| EĞİTİM KOMİSYONU | <p>Akademik Takvim onaylandı mı? (H)</p> <p>Gerekli düzeltmelerin yapılması için iade edilir.</p> | | 30 dk |
| ÖĞR. İŞL.DAİRE BŞK. | <p>Eğitim komisyonu tarafından onaylanan Akademik Takvim taslağı Senatoda görüşülmek üzere sunulur.</p> | | 30 dk |
| SENATO | <p>Akademik Takvim taslağı onaylandı mı? (H)</p> <p>Gerekli düzeltmelerin yapılması için iade edilir.</p> | | 30 dk |
| ÖĞR. İŞL.DAİRE BŞK. | <p>Onaylanan Akademik Takvim üst yazı ile tüm birimlere gönderilir. Kurum internet sayfasından ilan edilir.</p> <p>BİTİŞ</p> | | 20 dk |

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------|
| Öğrenci İşleri Birimi | Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri | Dekan / Müdür |