



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Bölüm Açma İşlemleri

Doküman No	İAŞ-ÖR-05
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		1 AY
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
BİRİM KURULU	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Bölüm açma önerileri Yükseköğretim Kurulunun belirlemiş olduğu kriterler dahilinde gerekli formlar oluşturularak başvuru dosyası oluşturulur. Birim Kurulunda görüşülerek Eğitim Komisyonu ve Senato'ya sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	15 gün
EĞİTİM KOMİSYONU	<p>Rektörlük Eğitim Komisyonu yeni bölüm açılmasına yönelik birim teklifini değerlendirir.</p>	2 gün
EĞİTİM KOMİSYONU	<p>Eğitim Komisyonu tarafından onaylandı mı? (H)</p> <p>Teklifin reddedildiğine dair Eğitim Komisyonu tutanağı birime iletilir.</p>	30 dk
EĞİTİM KOMİSYONU	<p>Eğitim Komisyonu ilgili birimin bölüm açma teklifini Senato'ya sunar.</p>	30 dk
SENATO	<p>Senato tarafından onaylandı mı? (H)</p> <p>Teklifin reddedildiğine dair Senato Kararı birime iletilir.</p>	30 dk
ÖĞR. İŞL. DAİRE BŞK.	<p>Senato ilgili birimin bölüm açma teklifini Yüksek Öğretim Kuruluna sunar.</p>	2 gün
YÖK	<p>YÖK tarafından onaylandı mı? (H)</p> <p>Teklifin reddedildiğine dair YÖK kararı birime iletilir.</p>	20 gün
ÖĞR. İŞL. DAİRE BŞK.	<p>İlgili birimin bölüm açma teklifinin YÖK tarafından onaylandığına dair resmi yazı birime iletilir.</p>	10 dk
ÖĞRENCİ İŞL. PERS.	<p>Yeni açılacak bölüm ile ilgili düzenlemeler OBS üzerinde tanımlanır.</p>	30 dk
	<p>BITİŞ</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür