



## AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

### Bölünen, Birleştirilen, Kapatılan Birimlerin Taşınır Kayıt İşlemleri

Doküman No	İAŞ-T-003
İlk Yayın Tarihi	06.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

SORUMLU(LAR) ↓		İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TOPLAM İŞ SÜRESİ →	1-2 GÜN
TAŞINIR KAYIT YETK.		<p><b>BAŞLANGIÇ</b></p> <p>Kamu idarelerinin yeniden yapılanmaları sonucu teşkilat yapılarında meydana gelen değişiklikler nedeniyle bölünmesine, birleşmesine veya kaldırılmasına karar verilen harcama birimlerine ait taşınır devredilir.</p>		10 dk
TAŞINIR KAYIT YETK.		<p>Bölünerek aynı bir harcama birimi haline gelen birimin kullanımına terk edilmesi halinde bölünen harcama biriminin kayıtlarına çıkış, yeni oluşan harcama biriminin kayıtlarına giriş işlemleri Varlık İşlem Fişleri ile gerçekleştirilir.</p>		20 dk
TAŞINIR KAYIT YETK.		<p>Başka bir harcama birimi birleşme sonucunda kaldırılan birimin kayıtlarından çıkış, bünyesinde birleşilen birimin kayıtlarına giriş Varlık İşlem Fişleri ile gerçekleştirilir.</p>		20 dk
TAŞINIR KAYIT YETK.		<p>Kaldırılma halinde kaldırılan harcama biriminin kayıtlarına çıkış, devredilmesi kararlaştırılan harcama biriminin kayıtlarına giriş Varlık İşlem Fişleri ile gerçekleştirilir.</p>		10 dk
TAŞINIR KAYIT YETK.		<p>Oluşturulan VİF'ler EBYS Sisteminden Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Muhasebe Birimine gönderilir ve dosyalanır.</p>		10 dk
		<p><b>BİTİŞ</b></p>		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Harcama Yetkilisi